



جَامِعَةُ الْعُلُومِ وَالتَّكْنُولُوجِيَا
University of Science & Technology



دليل الطالب

2025 - 2024





جَامِعَةُ الْعُلُومِ وَالتَّكْنُولُوجِيَا
University of Science & Technology

المركز الرئيس - عدن

الاختيار الذكي
SMART CHOICE



فهرست الموضوعات

رقم الصفحة	الموضوع	رقم الصفحة	الموضوع
05	كلمة رئاسة الجامعة	20	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
06	رؤيتنا - رسالتنا - قيمنا - أهدافنا	21	التعليمات الدراسية
08	نشأة الجامعة	22	تسجيل المقررات الدراسية
09	القبول والتسجيل	23	تسجيل المقررات المعادة
10	شروط القبول والتسجيل	24	تسجيل المقررات للدور التكميلي
11	الوثائق المطلوبة لخريجي الثانوية العامة	25	الطلبة الباقين للإعادة
12	الوثائق المطلوبة للطلبة المحولين من جامعات أخرى	26	التحويل الداخلي
13	شروط القبول والتسجيل في برامج الماجستير	29	التحويل الخارجي
14	المدة الدراسية لبرامج الماجستير	31	الدراسة والتقويم
14	الخطة الدراسية لبرامج الماجستير	34	الحضور والغياب
15	كليات الجامعة	35	الامتحانات
16	كلية الطب والعلوم الصحية	38	التظلم
17	كلية العلوم الإدارية والإنسانية	39	الترافع للمستوى الأعلى
18	كلية الهندسة والحاسبات	40	احتساب المعدلات
19	عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد	41	التقديرات
		42	مرتبة الشرف



الموضوع _____ وع

رقم
الصفحة

الخريجون الراغبون بمواصلة الدراسة	60
الأنشطة الطلابية	61
الإرشاد الطلابي وخدمة أولياء الأمور	64
المساكن الطلابية	67
الخدمات الطلابية	69
المكتبة الجامعية	71
بوابة الطالب الإلكترونية	77
الحقوق والواجبات الطلابية	81
لجان الانضباط	84
فروع الجامعة المعتمدة	88
تعز المدينة	89
حضر موت	90
مأرب	91
إخلاء مسؤولية	92

الموضوع _____ وع

رقم
الصفحة

الأوائل	43
الحالات الدراسية	44
وقف القيد	44
إعادة القيد	45
الانقطاع عن الدراسة	45
الانسحاب من الجامعة	46
الفصل من الجامعة أكاديمياً	47
الضوابط المالية	48
الرسوم الدراسية	49
الخصم من الرسوم الدراسية	49
الانسحاب من الجامعة	53
الانقطاع عن الدراسة	55
وقف القيد	57
رسوم إعادة المقررات الدراسية	58
التحويل والمعادلة لطلبة النظام الفصلي والسنوي	59



جامعة العلوم والتكنولوجيا
University of Science & Technology
المركز الرئيس - عدن

- ★ حاصلة على المرتبة الأولى محلياً في تقييم دليل مؤسسات التعليم العالي.
- ★ حاصلة على جائزة الإبداع والتميز في مجال التعلم عن بعد في الوطن العربي.
- ★ حاصلة على الجائزة الدولية للمشاريع الناجحة من قبل الجمعية الأوروبية بأكسفورد.
- ★ حاصلة على شهادة الجودة ISO 9001:2008 في المجال الإداري .
- ★ حاصلة على جائزة البحث العلمي في التنمية الإدارية والاقتصادية من قبل مجالس الشيوخ والشورى في أفريقيا والعالم العربي (أسيكا) 2014م.
- ★ حاصلة على عضوية الهيئة الدولية الأمريكية لتطوير كليات إدارة الأعمال AACSB بكلية العلوم الإدارية 2013م.
- ★ حاصلة على المركز الأول محلياً للجامعات (ويب ماتريكس) ولمدة سبع سنوات متتالية.
- ★ حاصلة على عضوية برنامج الأثر الأكاديمي التابع للأمم المتحدة.

كلمة رئاسة الجامعة

المرحلة الجامعية هي المسافة الزمنية الأهم والأكثر تحولًا في حياة الطالب؛ إذ تشمل في طياتها العديد من التغيرات الجذرية على مستوى الفرد، فهي المرحلة الأعمق في تشكيل المسار المعرفي والمهني، وهي المدى المعهود في صقل الشخصية، وتألقها بالعديد من المهارات والخبرات الحياتية والمهارات المستقبلية، كما أنها الرحلة الثرية بالعلاقات الواسعة، والمحاولات الدؤوبة، والعادات السليمة المستدامة، والسعي الحثيث نحو المواكبة، والعمل الدؤوب على الانتقال من أمكنة التعليم إلى فضاءات العمل والتعلم المستمر.

تدرك جامعة العلوم والتكنولوجيا الأدوار التي ينبغي للجامعة أن تقوم بها، وتستشرف كل ما يطرأ على هذه الأدوار، وتعمل على تهيئة البيئة الجامعية؛ لتساعد الطلبة على تحقيق أقصى استفادة ممكنة، إذ تعمل الجامعة على توفير الكادر الكفاء المؤهل، والبنية التحتية المتكاملة، والأنشطة الصفية واللاصفية المتنوعة، ومتطلبات اكتساب المهارات، وغيرها، وفقًا لمعايير الجودة والاعتماد المحلية والإقليمية والدولية، بحيث يتخرج الطلبة منها مزودين بالمعرفة الأساسية اللازمة، ولديهم من الخبرات والمهارات الحياتية والتخصصية ما يكفيهم للاندماج في سوق العمل، وللإضافة النوعية والتميز لمجتمعهم وأهلهم وبلدهم.

نشكر لك، عزيزي الطالب، اختيارك الذكي، ومرحبًا بك في رحاب جامعتك؛ جامعة العلوم والتكنولوجيا.



أ.د. عبد الغني حميد أحمد

القائم بأعمال رئيس الجامعة



رؤيتنا:

أن تصبح جامعة العلوم والتكنولوجيا إحدى الجامعات الرائدة إقليميًا والمتميزة عالميًا.



رسالتنا:

تسعى جامعة العلوم والتكنولوجيا اليمن لتقديم خدمات تعليمية وبحثية واستشارية متميزة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، مع الالتزام بالمسؤولية المجتمعية، من خلال كادر بشري مؤهل، ومناهج متطورة، وبيئة تعليمية وتكنولوجية محفزة للإبداع، وشراكات فاعلة، تسهم في إعداد مخرجات كفؤة تلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية، وفقًا لأنظمة ومعايير الجودة والاعتماد



أهدافنا:

- إكساب الطالب المعارف والمهارات في التخصصات الأكاديمية المختلفة.
- ربط المخرجات التعليمية بمتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
- الإسهام في دعم جهود البحث العلمي المعرفي والتطبيقي في المجالات المختلفة.
- توفير البنية التحتية اللازمة لدعم العملية التعليمية والخدمات والأنشطة الطلابية.
- التوسع في الشراكات وتطوير العلاقة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي محليًا ودوليًا.
- تعزيز دور الجامعة في خدمة المجتمع بتقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية.

قيمنا:

- الجودة والتميز.
- المسؤولية المجتمعية.
- التعليم المستمر.
- الإبداع والابتكار.
- العمل بروح الفريق.
- الشفافية.
- الشراكة.
- المساءلة والعدالة.

مميزاتنا:

- استخدام أرقى التقنيات العلمية الحديثة في مجال التعليم.
- مواكبة كل جديد في التخصصات المختلفة، لتخريج الشخصية المعرفية القادرة على الإبداع والابتكار، وربط المعارف النظرية بواقع العمل.
- تمتلك الجامعة مميزات دراسية نوعية من خلال توفير المناخ الجامعي المميز الذي أكسبها ثقة الطلبة والمجتمع والمؤسسات التعليمية الأخرى.
- يحصل الطلبة الملتحقون بالجامعة على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL.
- تمتلك الجامعة البنية التحتية للعملية التعليمية، والتطبيق العملي في الكليات المختلفة.
- التحديث والتطوير المستمرين للمناهج التعليمية بما يوافق المعايير الأكاديمية لجهات الاعتماد الدولية.
- ترتبط الجامعة مع جامعات دولية باتفاقيات تعاون ثنائي.
- الاهتمام بخريج الجامعة والتواصل المستمر معهم.
- تأهيل الطالب لسوق العمل من خلال تزويده بالمهارات الأساسية في الاتصال والتفكير الناقد والمهارات القيادية.



نشأة الجامعة

كانت البداية بنشأة الكلية الوطنية للعلوم والتكنولوجيا، بوصفها أول كلية أهلية تقنية في اليمن بموجب الترخيص رقم (2220) بتاريخ 1992/12/29م.

وبعد ذلك تم افتتاح جامعة العلوم والتكنولوجيا بموجب القرار الوزاري رقم (94/2)، بتاريخ 30 رجب 1414 هـ الموافق 1994/1/12م الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

وقد استوعبت الجامعة منذ نشأتها عددًا كبيرًا من التخصصات في مختلف المجالات الطبية والهندسية والتقنية والإدارية والإنسانية والاجتماعية، وركزت على توفير تخصصات نوعية غير متوفرة في الجامعات المحلية ويحتاجها المجتمع.

وحرصًا من الجامعة على توفير التعليم المتميز للجميع، تم افتتاح فروع للجامعة في المحافظات اليمنية، ومكاتب تنسيق في بعض الدول الشقيقة، وقدمت الجامعة عددًا من برامج الماجستير بالتنسيق مع جامعات عربية وأجنبية.

وتعد الجامعة عضوًا مؤسسًا لرابطة المؤسسات العربية الخاصة للتعليم العالي، كما تعد أول جامعة أهلية يمنية، وثالث جامعة في اليمن تحصل على العضوية العاملة في اتحاد الجامعات العربية، كما حصلت على عضوية اتحاد الجامعات الإسلامية في العام 2000م، وتوجت جهودها أخيرًا بحصولها على عضوية اتحاد الجامعات العالمية. وقد تشرفت الجامعة باستضافة الدورة الأربعين لاتحاد الجامعات العربية.

كما حصلت الجامعة على جائزة الاستثمار من قبل الهيئة العامة للاستثمار كأفضل جامعة أهلية في اليمن. وعلى جائزة التميز والإبداع في التعليم المفتوح للعام 2011م على مستوى الجامعات العربية. وقد أعدت الجامعة استراتيجيتها الأولى للخمس السنوات من 2010 - 2014م وتم اعتمادها والعمل بها وتضمنت العديد من المشاريع الاستراتيجية لتطوير مختلف مجالات عمل الجامعة ومنها العملية التعليمية.

كما أعدت الجامعة الاستراتيجية الثانية للخمس السنوات التالية من 2018 - 2022م، وتم اعتمادها والعمل بها من العام الجامعي 2018-2019م.

وبسبب الأحداث التي تمر بها اليمن، وما حدث من سطو على المركز الرئيس السابق للجامعة بصنعاء وفروعه في كل من الحديدة، إب، تعز الحوبان؛ فقد قررت الجامعة نقل مركزها الرئيس من صنعاء إلى عدن، وصدر قرار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - عدن رقم (6) للعام 2021م بشأن نقل المركز الرئيس لجامعة العلوم والتكنولوجيا من صنعاء إلى عدن.



القبول والتسجيل



شروط القبول والتسجيل

- 1 يقبل في الجامعة حملة الثانوية العامة، أو ما يعادلها، بالمعدل الذي يتم تحديده سنوياً من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 2 تقديم كل الوثائق المطلوبة معتمدة مع طلب الالتحاق بالجامعة إلى إدارة القبول والتسجيل.
- 3 يتم القبول بحسب الطاقة الاستيعابية المحددة من قبل الجامعة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 4 يتعهد الطالب بالالتزام بأنظمة وتعليمات ولوائح الجامعة أثناء الدراسة.
- 5 يخضع الطلبة الملتحقون في بعض البرامج بالجامعة لامتحانات المفاضلة وهي معيار للالتحاق بالجامعة، ويتم ذلك عبر تحديد المستوي، والمقابلة الشخصية، فضلاً عن المنافسة في المعدل، وامتحان القبول.
- 6 لا يحق للطالب الدراسة في أكثر من برنامج انتظام في الجامعة في الوقت نفسه.
- 7 ألا يكون الطالب المتقدم قد فُصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.

مواد امتحان المفاضلة:

يخضع الطلبة الراغبين بالالتحاق في برنامجي الطب والجراحة، وطب وجراحة الفم والأسنان لامتحان مفاضلة يشمل المواد الآتية: الأحياء، والكيمياء، واللغة الإنجليزية.

لا يجوز تسجيل الطلبة الناطقين بغير اللغة العربية إلا بعد اجتيازهم امتحان تحديد المستوى في اللغة العربية، باستثناء الطلبة الملتحقين بالبرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية وبرنامج دبلوم اللغة العربية للناطقين بغيرها.



الوثائق المطلوبة لخريجي الثانوية العامة

1. استمارة طلب الالتحاق (القبول).
2. أصل استمارة الثانوية العامة معتمدة أو ما يعادلها مرفق معها صورة طبق الأصل.
3. إذا كانت الثانوية من خارج اليمن يتم تعميدها (أصل + طبق الأصل) من الجهات الآتية:
 - ه وزارة التربية والتعليم في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ه وزارة الخارجية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ه سفارة الجمهورية اليمنية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
 - ه وزارة الخارجية اليمنية.
 - ه معادلتها في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية.
- وإذا كانت الثانوية العامة من دولة غير عربية فيتم ترجمتها بعد تصديقها وتصديق النسخة المترجمة (بحسب الفقرة رقم 3 أعلاه)، بالإضافة إلى معادلتها في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية.
4. صورة من البطاقة الشخصية، أو جواز السفر، أو البطاقة العائلية للطلبة اليمنيين.
5. عشر صور شخصية، قياس (4×6) خلفيتها ببيض أمامية.
6. صور الصفحات الثمان الأولى من جواز السفر (لغير اليمنيين) على أن يكون جواز السفر صالحاً لأكثر من سنة، ومدوناً عليه الإقامة في اليمن لمدة عام على الأقل.



الوثائق المطلوبة للطلبة المحولين من جامعات أخرى

الطلبة المحولين من جامعات داخل اليمن

- المطلوب منهم بالإضافة إلى الوثائق المطلوبة من خريجي الثانوية العامة المذكورة سابقاً ما يلي:
1. كشف درجات بالمقررات التي درسها الطالب في الجامعة المحول منها معمداً من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اليمنية.
 2. ور طبق الأصل من كشف الدرجات.
 3. صورة معتمدة من الجامعة للمحتوى العلمي للمقررات الدراسية الموجودة بكشف الدرجات.

الطلبة المحولين من جامعات خارج اليمن

- المطلوب بالإضافة إلى الوثائق المطلوبة من خريجي الثانوية العامة المذكورة سابقاً ما يلي:
1. كشف درجات بالمقررات التي درسها الطالب في الجامعة المحول منها معمداً من وزارتي التعليم العالي والخارجية في بلد الدراسة، بالإضافة إلى تعميده بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الخارجية في الجمهورية اليمنية.
 2. صور طبق الأصل من كشف الدرجات.
 3. صورة معتمدة من الجامعة للمحتوى العلمي للمقررات الدراسية الموجودة بكشف الدرجات، وفي حالة كان الكشف بلغة غير العربية يتم ترجمته وتعميده.



شروط القبول والتسجيل في برامج الماجستير

1 الحصول على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة معترف بها وبتقدير لا يقل عن جيد.

2 اجتياز امتحانات المفاضلة التي تحددها عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

3 اجتياز المقابلة الشخصية. 4 دراسة واجتياز المواد الاستدراكية بنجاح (إن وجدت).

5 الحصول على درجة التوفل أو شهادة الكفاءة أو ما يعادلها في اللغة الإنجليزية بحسب الدرجة التي تحددها الكلية التي سيدرس فيها الطالب.

6 اجتياز امتحان اللغة العربية في الجامعة المعد خصيصا للناطقين بغيرها.

7 استيفاء أي شروط خاصة يوصي بها القسم العلمي شريطة عدم تعارضها مع أحكام لائحة الدراسات العليا.

8 ألا يكون المتقدم قد فُصل من أي جامعة أخرى لأسباب تأديبية.

9 ألا يكون المتقدم مقيّدًا في برنامج آخر للدراسات العليا في الجامعة.



المدة الدراسية لبرامج الماجستير



الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير أربعة فصول دراسية،
والحد الأعلى للحصول عليها ستة فصول دراسية.

الخطة الدراسية لبرامج الماجستير



تتكون الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا (ماجستير) من (39) ساعة معتمدة كحد أدنى موزعة على النحو الآتي:

أ. مقررات إجبارية من (5) إلى (24) ساعة معتمدة.

ب. مقررات اختيارية من (6) إلى (9) ساعات معتمدة.

ج. رسالة الماجستير تعادل (9) ساعات معتمدة.

وتعتمد الجامعة نظام الساعات المعتمدة في تنفيذ برامج الدراسات العليا (ماجستير)، بحيث تكون الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الواحد من (9) إلى (15) ساعة معتمدة.



كليات الجامعة



كلية العلوم
الإدارية والإنسانية



كلية الطب
والعلوم الصحية



عمادة التعليم الإلكتروني
والتعلم عن بعد



كلية الهندسة
والحاسبات



عمادة الدراسات
العليا والبحث العلمي



الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص
بكالوريوس	6 سنوات + سنة امتياز	الطب والجراحة
بكالوريوس	5 سنوات	طب وجراحة الفم والأسنان
	سنة واحدة	برنامج امتياز طب وجراحة الفم والأسنان
بكالوريوس	6 سنوات	صيدلة سريرية (دكتور صيدلة)
بكالوريوس	5 سنوات	صيدلة
بكالوريوس	4 سنوات	تكنولوجيا الأشعة والتصوير الطبي
بكالوريوس	4 سنوات	مختبرات طبية
بكالوريوس	4 سنوات	تغذية علاجية وحميات
دبلوم	سنتان	فني صيدلة
دبلوم	سنتان	فني مختبرات طبية
بكالوريوس	4 سنوات	تمريض



كلية الطب والعلوم الصحية

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص
بكالوريوس	4 سنوات	إدارة أعمال 1
بكالوريوس	4 سنوات	إدارة أعمال (إنجليزي) 2
بكالوريوس	4 سنوات	إدارة أعمال دولية 3
بكالوريوس	4 سنوات	محاسبة 4
بكالوريوس	4 سنوات	التسويق الرقمي 5
بكالوريوس	4 سنوات	علوم مالية ومصرفية 6
بكالوريوس	4 سنوات	لغة إنجليزية (لغويات تطبيقية) 7
بكالوريوس	4 سنوات	لغة إنجليزية (ترجمة) 8
بكالوريوس	4 سنوات	دراسات إسلامية 9



كلية العلوم الإدارية والإنسانية



الكليات والتخصصات في المركز الرئيس - عدن

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص	
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة معمارية	1
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة مدنية	2
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة طبية حيوية	3
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة الميكاترونكس	4
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة نفط وغاز	5
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة تصميم داخلي	6
بكالوريوس	4 سنوات	أمن سيبراني	7
بكالوريوس	4 سنوات	تقنية معلومات	8
بكالوريوس	4 سنوات	التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة	9
بكالوريوس	4 سنوات	نظم المعلومات	10
بكالوريوس	4 سنوات	ذكاء اصطناعي	11



كلية الهندسة والحاسبات

الكلّيات والتخصّصات في المركز الرئيس - عدن

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصّص
بكالوريوس	نظام ساعات	إدارة أعمال
بكالوريوس	نظام ساعات	إدارة موارد بشرية
بكالوريوس	نظام ساعات	إدارة مستشفيات
بكالوريوس	نظام ساعات	تسويق وإدارة إنتاج
بكالوريوس	نظام ساعات	إدارة أعمال دولية
بكالوريوس	نظام ساعات	محاسبة
بكالوريوس	نظام ساعات	علوم مالية ومصرفية
بكالوريوس	نظام ساعات	تسويق رقمي
بكالوريوس	نظام ساعات	دراسات إسلامية
بكالوريوس	نظام ساعات	علوم قرآن
ماجستير	نظام ساعات	إدارة أعمال
بكالوريوس	نظام ساعات	لغة عربية
بكالوريوس	نظام ساعات	شريعة وقانون
بكالوريوس	نظام ساعات	حقوق
بكالوريوس	نظام ساعات	إعلام (علاقات عامة)
بكالوريوس	نظام ساعات	إعلام (إذاعة وتلفزيون)
بكالوريوس	نظام ساعات	إعلام (صحافة)
بكالوريوس	نظام ساعات	علم اجتماع
بكالوريوس	نظام ساعات	تاريخ
بكالوريوس	نظام ساعات	علم نفس
بكالوريوس	نظام ساعات	علاقات دولية



عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



الكليات والتخصصات في المركز الرئيس - عدن



عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التقدير	المؤهل السابق المطلوب	الكلية	التخصص	
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك إدارة أعمال	العلوم الإدارية والإنسانية	إدارة أعمال	1
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك محاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية	محاسبة	2
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك نظم معلومات	الهندسة والحاسبات	نظم معلومات	3
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك تقنية معلومات	الهندسة والحاسبات	تقنية معلومات	4
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك دراسات إسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية	دراسات إسلامية	5
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك صيدلة	الطب والعلوم الصحية	علوم صيدلانية	6
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك مختبرات طبية	الطب والعلوم الصحية	علوم مختبرات طبية	7
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك تغذية علاجية وحميات	الطب والعلوم الصحية	تغذية علاجية	8
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك هندسة معمارية	الهندسة والحاسبات	هندسة معمارية	9
ماجستير	2-3 سنوات	جيد	بك شريعة وقانون أو حقوق	العلوم الإدارية والإنسانية	شريعة وقانون	10
دكتوراه	3-4 سنوات	جيد	ماجستير تقنية معلومات أو علوم الحاسوب	الهندسة والحاسبات	تقنية معلومات	11



التعليمات الدراسية

تسجيل المقررات

- ✓ يتم تسجيل المقررات الدراسية لطلبة النظام الفصلي والسنوي تلقائيًا في المستوى الذي يدرس فيه الطالب وفقًا للخطة المعتمدة من العمادة، ولطلبة نظام الساعات بموجب استمارة طلب تسجيل المقررات، أو عبر بوابة الطالب الإلكترونية بحسب التقويم الجامعي، وفقًا للمواد المتاحة من الكلية.
- ✓ بالنسبة لطلبة نظام الساعات فإن الحد الأدنى للساعات المعتمدة المسموح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الأول أو الثاني (12 ساعة معتمدة، ويجوز بموافقة عميد الكلية دراسة (9) ساعات معتمدة فقط، ويستثنى من ذلك الطالب الذي يتوقف تخرجه في نهاية ذلك الفصل على دراسة عدد أقل من الساعات، أو الطالب الذي لا تتوفر له مواد من خطته الدراسية لتسجيلها.
- ✓ الحد الأعلى للساعات المعتمدة المسموح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الأول أو الثاني (19) ساعة معتمدة، ويستثنى في العباء الدراسي مقررات اللغة الإنجليزية (1) و (2) ومهارات الحاسوب، ويجوز أن تزيد عدد الساعات التي يسجلها الطالب في الفصل الأول أو الثاني بثلاث ساعات معتمدة عن الحد الأعلى إذا كان تخرج الطالب في الفصل التالي متوقعًا على السماح له بدراستها شريطة ألا يقل معدله التراكمي في نهاية الفصل السابق عن (2.5) نقطة وتقدير جيد.
- ✓ يجوز أن تزيد عدد الساعات التي يسجلها الطالب بـ (6) ساعات معتمدة عن الحد الأعلى إذا كان تخرج الطالب أو التحاقه بالتدريب الميداني متوقعًا على السماح له بدراستها

تسجيل المقررات المعادة

- ✓ يحق لطلبة النظام الفصلي والسنوي امتحان المقررات المتبقية عليهم من المستويات الأدنى مع طلاب المستوى نفسه بعد تسجيلها لدى مسجل الكلية أو عبر بوابة الطالب الإلكترونية خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي.
- ✓ يحق للطلاب الراسب في مقرر اختياري دراسة مقرر اختياري آخر بعد موافقة مجلس القسم، وتُحذف درجة المقرر الاختياري الأول، ولا يحق للطلاب الاستفادة باعتماد الدرجة السابقة.
- ✓ إذا سجل الطالب للامتحان دون الدراسة - مقررات خاصة - أو مقررات متبقية عليه من مستويات أدنى، فإنه ملزم بمراعاة أي تغيير في مفردات تلك المقررات، ويتولى القسم المعني الإعلان عن التغيير من خلال خطته السنوية.



تسجيل المقررات للدور الثاني

يحق للطالب امتحان المواد المتبقية عليه في الدور الثاني وفقًا للضوابط الآتية:

- تسجيل المقررات لدى مسجل الكلية أو عبر بوابة الطالب الإلكترونية خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي.
- ألا يكون الطالب محرومًا بسبب الغياب في ذلك المقرر.
- ألا يكون الطالب محرومًا بسبب الغش في ذلك المقرر في نفس العام الجامعي.
- لا يحق للطالب دخول امتحانات الدور الثاني إلا إذا كانت لديه درجة على الأقل في مقرر دراسي في ذلك العام الدراسي، ويستثنى من ذلك الطالب المتبقي للإعادة وغائب بعذر.
- لا يحق للطالب دخول امتحانات الدور الثاني لمواد المعادلة حتى يدرسها.
- لا يحق للطالب الذي أوقف قيده دخول امتحانات الدور الثاني للعام الذي أوقف قيده فيه في أي مقرر دراسي سواءً تعلق بالمستوى الذي هو فيه أو بالمستويات السابقة.
- في تخصصات الطب والجراحة وطب وجراحة الفم والأسنان والصيدلة لا يحق للطالب الراسب في الدور الأول دخول امتحانات الدور الثاني لأي مقرر ما لم يكن قد أكمل متطلبات العملي/ السريري لذلك المقرر.
- بالنسبة لطلبة نظام الساعات فإن الحد الأعلى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي (10) ساعات معتمدة، ويجوز أن يدرس الطالب (12) ساعة إذا كان تخرج الطالب أو التحاقه بالتدريب الميداني متوقعًا على السماح له بدراستها.



الطلبة الباقين للإعادة

■ الطالب المتبقي للإعادة في مستوى معين بسبب وقف القيد أو الانقطاع أو الرسوب تُجرى له معادلة وفقاً للخطة الدراسية للعام الدراسي الذي يعود فيه للدراسة بحسب ضوابط إجراء المعادلة، ويُسكن في المستوى الدراسي المتبقي فيه بغض النظر عن عدد المقررات الدراسية المحتسبة له في المعادلة، ما عدا الطالب المتبقي في المستوى الأخير يُلزم بآخر خطة دراسية مسجلة عليه.

■ يتم تسجيل الخطة الدراسية للطالب المتبقي للإعادة تلقائياً في المستوى الذي يدرس فيه، وفقاً للخطة المعتمدة سنوياً من العمادة، ويُلزم الطالب بالحضور ودفع رسوم المقررات الدراسية وامتحانها، ويُلزم الطالب بالمفردات المعدلة للمقررات الدراسية المتبقية عليه، ودراسة أي مقررات جديدة مضافة.



التحويل الداخلي

1 يحق للطلاب المنتظم في برنامج التحويل إلى برنامج آخر ضمن برامج الجامعة وفقاً للضوابط الآتية:

- أن يكون التحويل خلال مدة القبول والتسجيل المعلن عنها وبما لا يتجاوز ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي وبما لا يتجاوز نسبة الحرمان في البلوكات في برنامج الطب والجراحة.
- تقديم نموذج طلب التحويل إلى مسجل الكلية واعتماده من عميد الكلية.
- تحقق الشروط الخاصة بالقبول في البرنامج المراد التحويل إليه.
- وجود مقاعد شاغرة في البرنامج المراد التحويل إليه.
- موافقة القسم والكلية المحول منها والمحول إليها.
- ألا يتجاوز تحويل الطالب مرتين طيلة سنوات الدراسة في الجامعة.
- إجراء المعادلة للمقررات المتماثلة.

2 يسمح للطلبة بالتحويل في الفصل الثاني من برنامج إلى آخر في الجامعة، وفقاً للضوابط الآتية:

- أن تتحقق في الطالب شروط القبول والتسجيل المعتمدة في البرنامج المحول إليه.
- لا يحق للطلبة التحويل إلى برنامجي الطب والجراحة، وطب وجراحة الفم والأسنان في الفصل الثاني.
- أن يكون الطالب دخل امتحانات الفصل الدراسي الأول.
- لا يحق للطالب دخول امتحانات الدور الثاني لمواد المعادلة حتى يدرسها.
- أن يتقدم الطالب بطلب التحويل خلال ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الثاني بحسب التقويم الجامعي.



-إجراء المعادلة للمقررات المتماثلة على ألا يتجاوز عدد المقررات المطالب بها الطالب بعد المعادلة مجموع عدد مقررات الفصل الثاني بالإضافة إلى ثلاثة مقررات فقط.
-لا يسكن الطالب المتبقي في المستوى الأول بمستوى أعلى بغض النظر عن عدد المقررات المحتسبة له في المعادلة.

3 يتم عمل معادلة للمقررات المتماثلة للطلبة المحولين بين البرامج داخل الجامعة وفقاً للضوابط التالية:

-أن لا يقل المحتوى العلمي للمقرر المراد اعتماده في المعادلة عن 80 % من المحتوى العلمي للمقرر في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.
-أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر المراد اعتماده في المعادلة عن 75% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر في البرنامج المحول إليه.
-لا تعد متطلبات الجامعة مهارية الآتية (مهارات الاتصال، التفكير الناقد، مهارات القرآن الكريم وتجويده، تنمية المهارات القيادية، اللغة الإنجليزية (1)، اللغة الإنجليزية (2)، مهارات الحاسوب) ضمن المقررات التي تمنع تسكين الطلبة في مستوى أعلى.
-لا تعادل مقررات المستويات النهائية باستثناء متطلبات الجامعة.
-ألا يكون قد مضى على نجاح الطالب في المقرر المراد معادلته أكثر من خمس سبع للمقررات التخصصية وعشر سنوات لمتطلبات الجامعة في البرامج التطبيقية، وعشر سنوات لجميع المقررات في بقية البرامج أو عدم انقطاع الطالب عن الدراسة أكثر من عامين باستثناء البرامج التي يتم إغلاقها من قبل الجامعة.
-عند الترفيع للمستوى الأعلى يطبق على طلبة المعادلة نظام الترفيع في البرنامج.



- عند التحويل من برامج الجامعة في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد إلى برامج الجامعة انتظام لا يُعتمد للطالب أكثر من 75% من مجموع عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية في برامج الانتظام لتحقيق شرط التخرج بنظام الدراسة (انتظام).
- عند التحويل من برامج الجامعة (انتظام) إلى برامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد يُعتمد للطالب 100% من مجموع عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية في برامج التعليم الإلكتروني لتحقيق شرط التخرج بنظام الدراسة (تعليم إلكتروني).

4 الطلبة المحولين من المركز الرئيس إلى الفروع والعكس لنفس البرنامج يتم الالتزام بالضوابط التالية:

- التأكد من توفر البرنامج في المركز/الفرع المحول إليه الطالب.
- يعامل الطالب المحول بنفس خطة الدفعة للبرنامج المحول إليه وفي حال وجود تباين في الخطط الدراسية يتم عمل معادلة بحيث تتوافق مع الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه.
- يحول الطالب إلى البرنامج المحول إليه بنفس المستوى المسكن فيه سابقاً.

الطلبة الخريجين من أحد برامج الجامعة وتقدموا للدراسة في برنامج آخر أو الطلبة المفصولين أكاديمياً وتم إعادة تسجيلهم بنفس البرنامج تطبق عليهم قواعد تحويل الطلبة من خارج الجامعة

5



التحويل الخارجي

يجوز قبول الطالب المحول من جامعة أخرى وعمل معادلة للمقررات المتماثلة وفقاً للضوابط الآتية:

- التأكد من توفر الشروط الخاصة بالقبول في البرنامج المحول إليه.
- تجرى المعادلة بناءً على أصل كشف درجات معتمد من الوزارة يُقدم خلال فترة القبول والتسجيل.
- لا يُعتمد للطالب أكثر من 50 % من مجموع عدد الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الذي يرغب الطالب الالتحاق به، وتكون أولوية المعادلة للمقررات المرتبطة بمتطلبات الجامعة والكلية.
- تجرى المعادلة لمقررات المستويات الثلاثة الأولى باستثناء متطلبات الجامعة في أي برنامج من برامج البكالوريوس في الجامعة.
- لا يجوز معادلة مقرر/بلوك له متطلب قبلي لم يجتازه الطالب.
- لا يجوز معادلة مقرر التدريب الميداني.
- يجب ألا يقل المحتوى العلمي للمقرر/البلوك المراد اعتماده في المعادلة عن 80% من المحتوى العلمي للمقرر/البلوك في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه للمقررات التخصصية وألا يقل المحتوى العلمي عن 75 % مقررات متطلبات الجامعة.
- ألا يقل عدد الساعات المعتمدة للمقرر/البلوك المراد اعتماده في المعادلة عن 75 % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر/البلوك في الخطة الدراسية للبرنامج المحول إليه للمقررات التخصصية، وألا يقل عدد الساعات المعتمدة عن 66% لمقررات متطلبات الجامعة.
- لا تعد متطلبات الجامعة مهارية الآتية: (اللغة الإنجليزية (1)، اللغة الإنجليزية (2)، مهارات الحاسوب، مهارات الاتصال، التفكير الناقد، مهارات القرآن الكريم وتجويده، تنمية المهارات القيادية) ضمن المقررات التي تمنع تسكين الطلبة في مستوى أعلى.



- لا تُجرى المعادلة إلا بعد إحضار مفردات المقررات/البلوكات التي درسها الطالب معتمدة من الجامعة المحول منها.
- ألا يكون قد مضى على نجاح الطالب في المقرر/البلوك المراد معادلته أكثر من سبع سنوات للمقررات التخصصية، وعشر سنوات لمتطلبات الجامعة في البرامج التطبيقية، وعشر سنوات لجميع المقررات في بقية البرامج.
- يُسكن طالب المعادلة في مستوى معين إذا كان مجموع المقررات المطالب بها من ذلك المستوى والمستويات السابقة لا يزيد عن مجموع مقررات ذلك المستوى مضافاً إليها عدد المقررات المعتمدة للترفيه في البرنامج بحسب اللائحة.
- يتم احتساب المقررات المعادلة من المستويات الأعلى من المستوى الذي سيسكن فيه الطالب عند احتساب عدد المقررات المعتمدة للتسكين.
- يُلزم الطالب بحضور المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه.
- بعد دراسة الطالب بموجب المعادلة ينطبق عليه نظام الترفيه المعتمد في البرنامج.
- بعد اعتماد المعادلة وتوقيع الطالب بالعلم لا يحق له الاعتراض عليها وطلب اعتماد مقررات أخرى أو التنازل عن مقررات معتمدة فيها.



الدراسة والتقويم

- متطلبات الجامعة مُلزِمة لكل الطلبة في كل برامج الجامعة بغض النظر عن جنسياتهم ولغاتهم، وتُعامل معاملة متطلبات القسم والبرنامج لأغراض الترفيع والتخرج. ويلزم الطلبة غير المسلمين بمقرر (حضارة إسلامية) بدلاً عن مقرر مهارات تلاوة القرآن الكريم وتجويده.
- الطالب المتبقي في مستوى معين بما في ذلك المستوى النهائي ملزم بحضور محاضرات المقررات المتبقي فيها من ذلك المستوى، ويحق لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الموافقة على طلبات الإعفاء من الحضور بما لا يزيد عن مقررَين في الفصل الدراسي الواحد على ألا يكون الطالب محروماً فيها بسبب الغياب.
- يلزم الطالب بدراسة المقررات العملية والمهارية المتبقية عليه من المستويات الأدنى، وفي حالة التعارض في الجداول الدراسية يكون القرار لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم، ولا يلزم بدراسة المقررات النظرية ويختبرها من (100%) إذا كان قد درسها سابقاً ولم يحرم فيها بسبب الغياب.
- يلزم الطالب بدراسة المقررات المتبقية عليه من المستويات الأدنى بعد إجراء المعادلة وفي حالة التعارض في الجداول الدراسية يحق لمجلس القسم التوصية لمجلس الكلية بإعفاء الطالب من دراسة ثلاثة مقررات على الأكثر من المقررات المسجلة عليه في فصل أو عام دراسي سواء من المستوى الذي هو فيه أو المستويات الأدنى، ويكون امتحان المقرر النظري من (100%)، والمقرر العملي والمهاري في الجانبين النظري والعملي وتوزع الدرجة بينهما بحسب اللائحة الخاصة بالكلية.
- في حالة عدم اجتياز الطالب للمقررات المهارية (مهاراة تلاوة القرآن الكريم وتجويده، مهارات الحاسوب، اللغة الإنجليزية (1)، اللغة الإنجليزية (2)، التفكير الناقد، مهارات الاتصال، تنمية المهارات القيادية) خلال سنتين كحد أقصى تبدأ من تاريخ تسجيل الطالب في الجامعة تحول إلى غائب عن النهائي، ويسري عليها ما يسري على بقية المقررات الدراسية في إعادة تسجيل المقررات وإسقاط مرتبة الشرف



■ درجة النجاح في المقرر/البلاك (50%)، يستثنى من ذلك تخصص الطب والجراحة تكون درجة النجاح في المقرر/البلاك (65%)، والدرجة النهائية لكل مقرر/بلاك هي (100%) درجة، وهي مجموع درجة الامتحان النهائي ودرجة أعمال الفصل أو السنة.

- يكون تقييم الطلبة على النحو الآتي:

1. يُخصّص للمقررات النظرية (60%) من الدرجة النهائية لامتحان نهاية الفصل، و(40%) منها لأعمال الفصل والتي تشتمل على اختبار تحريري واحد على الأقل بالإضافة إلى كل أو بعض الآتي: الاختبارات الشفوية، التقارير، البحوث.
2. يُخصّص للمقررات التي تتضمن جانباً مهارياً (50%) من الدرجة النهائية لامتحان نهاية الفصل، و(50%) منها لأعمال الفصل والتي تشتمل على اختبار تحريري واحد على الأقل، بالإضافة إلى كل أو بعض الآتي: الاختبارات الشفوية، التقارير، البحوث، التطبيقات العملية، المشاريع، الاختبارات العملية، النزول الميداني.
3. المقررات المهارية التي تدرس كدورات تدريبية يتم اعتماد توزيع درجاتها 40% من الدرجة النهائية لامتحان نهاية الفصل و60% لأعمال الفصل.



- في كليتي العلوم الإدارية والإنسانية والهندسة والحاسبات يعد الطالب راسباً في أي مقرر دراسي إذا حصل في الامتحان النهائي للمقرر على أقل من 25% من الدرجة المخصصة للامتحان النهائي.
- تعالج برمجياً لغرض النجاح في المقرر جميع الدرجات الحدية التي فوق (47) وما دون (50) والدرجات (64, 79, 89) كدرجات حدية لغرض تعديل التقدير، ولا يشمل ذلك المقررات التخصصية التي يُشترط للنجاح فيها النجاح في الجانبين النظري والعملي إلا إذا كان الطالب ناجحاً في الجانبين معاً، وذلك في جميع البرامج باستثناء برنامج الطب والجراحة.
- في برنامج الطب والجراحة تعالج برمجياً لغرض النجاح في المقرر/ البلوك جميع الدرجات الحدية التي فوق (62) وما دون (65) والدرجات (69, 79, 89) كدرجات حدية لغرض تعديل التقدير، ولا يشمل ذلك المقررات التخصصية التي يُشترط للنجاح فيها النجاح في الجانبين النظري والعملي إلا إذا كان الطالب ناجحاً في الجانبين معاً.
- يجب في جميع الأحوال ألا تتجاوز مدة حصول الطالب على المؤهل ضعف الحد الأدنى المطلوب للحصول عليه إلا بموافقة استثنائية من لجنة العمداء بما لا يتعارض مع أنظمة ولوائح الوزارة، ولا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن تلك المدة.



الحضور والغياب

- يحرم الطالب من دخول امتحان المقرر/البلاك في الدور الأول والدور التكميلي وعليه إعادة دراسته إذا تجاوزت نسبة غيابه من الساعات النظرية والعملية 20% بدون عذر أو 30% بعذر يقبله مجلس القسم، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم رفع النسبة إلى ما لا يتجاوز 50% للحالات القهرية.



الامتحانات

- لا يجوز امتحان الطالب لأبي مقرر نجح فيه أو تمت معادلته، بأي حال من الأحوال، وإذا حدث ذلك تلغى درجة الامتحان الأخير.
- يجوز امتحان الطالب المتبقي للإعادة في المستوى النهائي والمتوقع تخرجه بمقررين كحد أعلى من مقررات الفصل الثاني في موعد امتحانات الفصل الأول بشرط أن يكون قد درسهما سابقاً ولم يحرم فيها بسبب الغياب، وذلك بعد موافقة مجلس القسم وعميد الكلية على طلب يقدمه الطالب، ويكون تخرجه في الفصل الأول إذا استوفى متطلبات التخرج.
- يجوز امتحان الطالب المتبقي للإعادة في المستوى النهائي والمتوقع تخرجه بمقررين كحد أعلى من مقررات الفصل الأول في موعد امتحانات الفصل الثاني بشرط أن يكون قد درسهما سابقاً ولم يحرم فيها بسبب الغياب ولم يسجلهما ويمتحنهما في الفصل الأول، وذلك بعد موافقة مجلس القسم وعميد الكلية على طلب يقدمه الطالب، ويكون تخرجه في الفصل الثاني إذا استوفى متطلبات التخرج.
- إذا تغيب الطالب عن امتحان نهائي معلن لمقرر ما، يُرصد له (غائب عن النهائي) ولا تظهر star (*) في السجل الأكاديمي للطالب بعد التخرج لذلك المقرر، وتسقط عنه مرتبة الشرف إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال أسبوع من تاريخ امتحان المقرر توافق عليه لجنة الأعذار بالجامعة، ويعتمده مجلس القسم ومجلس الكلية.
- لا يجوز للطالب امتحان مقررات من المستوى الأعلى للمستوى المسجل فيه، وإذا حدث ذلك تعد امتحاناته مقررات المستوى الأعلى ملغاة.
- لا يسمح بمغادرة أي طالب مكان الامتحان النهائي إلا بعد مضي نصف زمنه على الأقل.
- في حالة رسوب الطالب أو غيابه في الامتحان النهائي لأحد الجانبين النظري أو العملي/السريبي للمقرر يشترط للنجاح فيه النجاح في الجانبين معاً بإمكانه امتحان الجزء الذي رسب فيه أو غاب عنه في الدور الثاني للعام الدراسي نفسه، وفي حالة عدم اجتيازه للمقرر يلزم بإعادة دراسة الجانبين معاً النظري والعملي/السريبي.



- في حالة رسوب الطالب في الإجمالي/ المجموع رغم نجاحه في الجانبين العملي والنظري، يعيد الطالب الجزء النظري فقط.
- في حالة غياب الطالب بعذر تعتمد له أعمال الفصل/السنة للمقرر في احتساب درجة الدور الثاني لنفس العام الدراسي.
- إذا امتحن الطالب في مقرر رسب فيه من قبل، وحصل فيه على درجة أقل من الدرجة السابقة تعتمد له الدرجة الأخيرة وتُعتمد له الدرجة الأعلى إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرجه وتُعد محاولة ثانية، وذلك بشرط ألا يكون في المحاولة الأخيرة محروماً بسبب الغش.
- لا يحق للطالب المحروم بسبب الغياب في مقرر ما دخول امتحانه إلا بعد دراسته، وإذا حدث أن دخل الامتحان بدون دراسة تلغى درجته.
- يجوز لطلبة المستوى النهائي تأدية الامتحانات في غير موقع الكلية أو الفرع الذي يدرس فيه الطالب (كلية أخرى أو فرع آخر (بما لا يزيد عن مقررین بعد موافقة مجلس الكلية أو مجلس الفرع.
- يحرم الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش أو بمحاولة غش من المقرر الذي غش فيه والذي يليه، وإذا كان المقرر الذي غش فيه هو الأخير فيحرم منه ومن المقرر الذي قبله، ولا يسمح له بدخول امتحان المقررين في الدور الثاني لذلك العام، ويحق للجنة الانضباطية الرفع إلى مجلس الكلية بتشديد العقوبة إذا كان ذلك مبرراً.
- يحرم الطالب الذي يضبط متلبساً بالغش في اختبار أعمال الفصل من الامتحان النهائي لذلك المقرر ولا يسمح له بدخول امتحانه في الدور الثاني لذلك العام.



- اكتشاف الغش في وقت لاحق للاختبار/الامتحان لا يُعفي مرتكبه من المسؤولية ويحال الأمر إلى اللجنة الانضباطية، ولمجلس الكلية لاتخاذ القرار النهائي.
- يحق لمجلس الكلية التوصية بفصل الطالب لمدة عام دراسي واحد في حال تكرار محاولة الغش للمرة الثانية، والتوصية بالفصل النهائي من الجامعة في المحاولة الثالثة.
- في برنامجي الطب والجراحة وطب وجراحة الفم والأسنان لا يحق للطالب الراسب مرتين في أي مقرر من مقررات المرحلة السريرية امتحان ذلك المقرر للمرة الثالثة إلا بعد إعادة دراسته، ويحق لمجلس الكلية استثناء ذلك لمرة واحدة فقط.

التظلم

- يحق للطالب التظلم العام في نتيجة أي مقرر أو مجموعة تعليمية (بلوك) خلال أسبوع من ظهور نتيجة آخر مقرر من خلال تقديم طلب إلى مسجل الكلية أو عبر بوابة الطالب بعد تسديد الرسوم الخاصة بالتظلم، ولمجلس الكلية الحق في تمديد أسبوع واحد كحد أقصى إن وجدت المبررات، ويسقط حق الطالب في التظلم بعد انتهاء هذه المدة.

- يُنظر في التظلم من قبل لجنة التظلمات على مستوى القسم / الكلية فيما يتعلق بنتائج الامتحانات النهائية وتعتمد نتيجته من عميد الكلية.

- تعلن نتائج أعمال الفصل للطلبة من قبل القسم قبل موعد الامتحانات النهائية ولا يحق للطالب التظلم فيها إلا إذا وجدت مبررات مقنعة لمجلس القسم.

- يحق للطالب أن يتقدم بطلب تظلم خاص لإعادة التصحيح وفق الضوابط التالية:

1. أن يكون قد سبق له التقدم بطلب تظلم عام.
2. ألا يقل تقدير الطالب في الفصل الذي يتظلم فيه عن جيد أو لا يقل الفارق بين درجة المقرر المتظلم فيه وأقل درجة له في مقرر آخر في نفس الفصل عن (20) درجة.
3. لا يحق للطالب التظلم الخاص بعد مرور أسبوع على ظهور نتيجة التظلم العام.



الترفيه للمستوى الأعلى

- يُرفع الطالب إلى المستوى التالي إذا نجح في جميع مقررات المستوى الدراسي الذي هو فيه والمستويات السابقة، أو إذا تبقى عليه ما لا يزيد عن ثلاثة مقررات، على ألا يكون إحداها بلوك من بلوكات أجهزة الجسم الرئيسية وهي: (الجهاز الهيكلي العضلي- الجهاز القلبي التنفسي - الجهاز المعدي المعوي- الجهاز العصبي المركزي - الجهاز البولي التناسلي- الغدد الصم والاستقلاب) بالنسبة لبرنامج الطب والجراحة.

- في برنامج الطب والجراحة يرفع الطالب من المستوى الخامس إلى المستوى السادس إذا نجح في جميع مقررات المستوى الدراسي الذي هو فيه والمستويات السابقة، أو إذا تبقى عليه ما لا يزيد عن ثلاثة مقررات على ألا يكون أحدهما على الأكثر مقرر أمراض النساء والتوليد أو طب الأطفال.

- لا تعد متطلبات الجامعة مهارية التالية: (مهارات الاتصال، التفكير الناقد، مهارات القرآن الكريم وتجويده، تنمية المهارات القيادية، اللغة الإنجليزية (1)، اللغة الإنجليزية (2)، مهارات الحاسوب) ضمن المواد التي تعيق ترفيع الطالب للمستوى الأعلى.



احتساب المعدلات



المعدل الفصلي/السنوي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد/السنة الدراسية الواحدة، ويحسب على النحو الآتي:

مجموع (الساعات المعتمدة لكل مقرر × الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر)

مجموع الساعات المعتمدة التي سجلت للطالب خلال الفصل/السنة

المعدل الفصلي / السنوي

المعدل التراكمي: هو مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في جميع الفصول/السنوات الدراسية، ويحسب على النحو الآتي:

مجموع (الساعات المعتمدة لكل مقرر × الدرجة التي حصل عليها الطالب في المقرر)

مجموع الساعات المعتمدة التي سجلت للطالب خلال الفصول/السنوات الدراسية

المعدل التراكمي

1. يحتسب المعدل التراكمي لطلبة البكالوريوس لدرجات مقررات جميع السنوات الدراسية باستثناء مقررات المستوى الأول.
2. يحتسب المعدل التراكمي لطلبة الدبلوم لدرجات مقررات جميع السنوات الدراسية.
3. يحتسب المعدل التراكمي لطلبة المعادلات من خارج الجامعة لدرجات المقررات التي تم دراستها في الجامعة فقط مع عدم الإخلال بما ورد في الفقرة (1).



التقديرات



عدا برنامج الطب والجراحة فـتُحسب
التقديرات على النحو الآتي:

يُقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام
في المعدلات الفصلية / السنوية والتراكمية كما هو
موضح في الجدول الآتي:

التقدير بالنقاط	التقدير رمزاً	من مجموع الدرجات %	التقدير كتابة
1.0	ل	أقل من 65	ضعيف
1.5	ل+	أقل من 70 وأكبر من أو تساوي 65	مقبول
2.0	ج	أقل من 75 وأكبر من أو تساوي 70	جيد
2.5	ج+	أقل من 80 وأكبر من أو تساوي 75	جيد مرتفع
3.0	ج ج	أقل من 85 وأكبر من أو تساوي 80	جيد جداً
3.5	ج ج +	أقل من 90 وأكبر من أو تساوي 85	جيد جداً مرتفع
4	م	أكبر من أو تساوي 90	ممتاز

التقدير بالنقاط	التقدير رمزاً	من مجموع الدرجات %	التقدير كتابة
0.1	ض ج	أقل من 30 وأكبر من أو تساوي 0	ضعيف جداً
0.5	ض	أقل من 50 وأكبر من أو تساوي 30	ضعيف
1.0	ل	أقل من 60 وأكبر من أو تساوي 50	مقبول
1.5	ل+	أقل من 65 وأكبر من أو تساوي 60	مقبول مرتفع
2.0	ج	أقل من 75 وأكبر من أو تساوي 65	جيد
2.5	ج+	أقل من 80 وأكبر من أو تساوي 75	جيد مرتفع
3.0	ج ج	أقل من 85 وأكبر من أو تساوي 80	جيد جداً
3.5	ج ج +	أقل من 90 وأكبر من أو تساوي 85	جيد جداً مرتفع
4	م	أكبر من أو تساوي 90	ممتاز



مرتبة الشرف

تُمنح مرتبة الشرف للطلاب الخريج وفقاً للشروط التالية:

- ألا يقل تقديره عن جيد جداً في كل مستوى دراسي.
- ألا يكون قد رسب أو حُرّم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي خلال مدة دراسته في الجامعة، وفي حالة غيابه بعذر مقبول بما لا يزيد عن مقرر دراسي واحد، فعليه اجتازه في الدور الثاني للعام الدراسي نفسه، ولا تدخل ساعات مقرر (غائب بعذر) في احتساب المعدل السنوي للطلاب.
- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في برنامجه الدراسي، مالم يكن قد أوقف قيده.
- ألا يكون قد صدرت ضده أية عقوبة تأديبية.
- أن يكون قد درس في البرنامج الذي تخرج منه مالا يقل عن 50% من الساعات الدراسية للطلبة المحولين من خارج الجامعة بشرط أن يتم معادلة جميع مقررات المستويات الأدنى من المستوى الذي سكن فيه أو أن يجتازها في نفس عام الالتحاق.



الأوائل

1

ينافس على المراكز الأولى للدفعة في البرنامج عند الانتقال من مستوى إلى آخر كل من درس وامتحان في الجامعة جميع مقررات المستوى بموجب الخطة الدراسية المعتمدة، وفقاً للشروط التالية:

- ألا يقل عدد الطلبة عن عشرة في التخصص لذلك المستوى.
- ألا يقل تقدير الطالب في ذلك المستوى عن جيد جداً.
- ألا يكون الطالب قد رسب أو حُرِم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي لذلك المستوى، وفي حالة غيابه بعذر مقبول بما لا يزيد عن مقرر دراسي واحد، فعليه اجتيازه في الدور الثاني للعام الدراسي نفسه، ولا تدخل ساعات مقرر (غائب بعذر) في احتساب المعدل السنوي للطالب.
- المقررات المهارية المستمرة لأكثر من عام لا تدخل في احتساب معدل الأوائل.
- تكون النسبة المئوية عند المفاضلة من رقمين صحيحين ورقميين بعد العلامة العشرية.

2

ينافس على المراكز الأولى عند التخرج كل من درس وامتحان ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة للبرنامج في الفرع والبرنامج الذي ينافس فيه، وفقاً للشروط التالية:

- ألا يقل عدد الخريجين في الدفعة عن خمسة طلاب في ذلك البرنامج.
- ألا يقل تقدير الطالب التراكمي عن جيد مرتفع.
- تكون النسبة المئوية عند المفاضلة من رقمين صحيحين ورقميين بعد العلامة العشرية.



الحالات الدراسية

1

وقف القيد

- يجوز للطالب إيقاف قيده في الجامعة وفقاً للنموذج المعد لذلك خلال مدة أقصاها شهر من التاريخ الفعلي لبدء الدراسة.
- الحد الأدنى لفترة إيقاف القيد فصلين دراسيين متتاليين إذا كان نظام الدراسة فصلياً وعماماً دراسياً إذا كان نظام الدراسة سنوياً، والحد الأعلى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة أو إذا كان نظام الدراسة فصلياً وعمامان دراسيان منفصلان أو متصلان إذا كان نظام الدراسة سنوياً.
- لا تزيد مدة إيقاف القيد لطلبة برامج الدبلوم عن فصلين دراسيين.
- وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد.
- لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة النظامية المحددة لحصول الطالب على المؤهل المطلوب.
- لا يحق للطالب الذي أوقف قيده دخول امتحانات الدور الأول أو الدور الثاني للعام الذي أوقف قيده فيه في أي مقرر دراسي سواءً تعلق بالمستوى الذي هو فيه أو بالمستويات السابقة.
- لا يجوز وقف قيد الطالب للفئات التالية:

1. المستجد في الفصل الدراسي الأول بالنظام الفصلي والعام الدراسي الأول بالنظام السنوي.
2. المنقطع عن الدراسة للفصل السابق أو السنة السابقة لتقديم الطلب إلا بموافقة عميد الكلية.
3. الحاصل على منحة دراسية ولم توافق الجهة المانحة على وقف قيده.
4. الراسب عامين دراسيين في المستوى الدراسي نفسه إلا بموافقة عميد الكلية.



إعادة القيد

2

- يحق للطالب الذي أوقف قيده أو المنقطع عن الدراسة إعادة القيد وفقاً للنموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل أو العام الدراسي الذي يرغب بإعادة قيده فيه.
- يجوز للطالب إلغاء الانسحاب أو وقف القيد في مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ الموافقة على الانسحاب أو إيقاف القيد.

الانقطاع عن الدراسة

3

- يعد الطالب منقطعاً إذا لم يدرس ويمتحن مقررًا واحدًا على الأقل من مقررات الفصل الدراسي أو العام الدراسي للمستوى الذي هو فيه، ولم يمتحن أي مقرر من مقررات المستويات الأدنى، ويُرصد له (غائب عن النهائي) باستثناء المقررات ذات الطبيعة المستمرة في الخطة الدراسية تبقى مستمرة، ولا تظهر star (*) في سجله الأكاديمي بعد التخرج لمقررات فصل الانقطاع.
- الحد الأقصى للانقطاع عامان دراسيان متصلان أو منفصلان، ويعد الطالب مفصولًا أكاديميًا من برنامجه الدراسي إذا تجاوز هذه المدة، ولمجلس الكلية التوصية بالفصل النهائي أو منح الطالب فرصة أخيرة عامًا دراسيًا إضافيًا عند تقديم المبررات الموضوعية.
- إذا انقطع الطالب أكثر من ثلاث سنوات يعد مفصولًا فصلًا نهائيًا، ويجوز إعادة تسجيله بعد إجراء المعادلة كطالب جديد برقم أكاديمي آخر.
- لا يحق للطالب المنقطع عن الدراسة أو الذي أوقف القيد في الجامعة طلب إجراء معادلة لمقررات درسها في جامعة أخرى أثناء فترة انقطاعه أو إيقاف قيده بأي حال من الأحوال.

يحق للطالب أن ينسحب من الجامعة وفقاً للشروط التالية:

1. تقديم طلب انسحاب من قبل الطالب أو من يوكله رسمياً، وفقاً للنموذج المعد لذلك.
2. الحصول على إخلاء طرف من الجهات ذات العلاقة في الجامعة وفقاً للنموذج المعد لذلك.
3. إذا كان الطالب قد حصل قبل انسحابه من الجامعة على وثيقة جامعية تفيد انتظامه في الدراسة فيحق للجامعة إشعار الجهات المعنية بانسحابه إذا كانت الوثيقة ضرورية لحصوله على امتيازات أو حقوق من أي جهة كانت.
4. تسليم البطاقة الجامعية لمسجل الكلية.
5. إلغاء الإقامة الصادرة باسم الجامعة بالنسبة لغير اليمنيين.
6. ألا يكون الطالب قيد التحقيق من قبل لجنة انضباطية بسبب مخالفة ارتكبتها.
7. يحق للطالب المنسحب استلام وثائقه الخاصة التي قدمها عند التحاقه بالجامعة والحصول على كشف درجات بالمقررات التي درسها ويضاف للكشف حالة الطالب وتاريخ الانسحاب، بشرط وجود صورة طبق الأصل في ملفه للمؤهل الذي تم قبوله في الجامعة بموجبه.



5

الفصل من الجامعة أكاديمياً

- يفصل الطالب أكاديمياً في حال رسوبه سنتين في المستوى الدراسي الواحد، ويُعرض الأمر على مجلس الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية.
- يفصل الطالب أكاديمياً في حالة رسوبه ثلاث سنوات في المستوى النهائي، ويعرض الأمر على مجلس الكلية للتوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة إذا توفرت المبررات الموضوعية.



الضوابط المالية



الرسوم الدراسية

سداد الرسوم الدراسية

1. تسدد الرسوم الدراسية للطالب نقداً بحسب الرسوم المعتمدة موزعة على كل فصل دراسي، وبحسب المقررات المسجلة على الطالب خلال الفصل الدراسي.
2. يسدد الطالب الموقوف تأديباً رسوم الفصل الذي تم فصله أو إيقافه فيه.

الخصم من الرسوم الدراسية

يمنح أبناء وأزواج أعضاء هيئة التدريس والموظفون الدراسون في برامج البكالوريوس والدبلوم خصماً بحسب الآتي:

1. يُمنح أبناء أعضاء هيئة التدريس (المتفرغون كلياً) وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) وأبناء الموظفين وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) وكذلك أزواج عضوات هيئة التدريس (المتفرغون كلياً) وأزواج الموظفات خصماً بنسبة (50 %) من رسوم الساعات الدراسية.
2. يُمنح أبناء أعضاء هيئة التدريس المتعاقدون مع الجامعة بنظام الساعات وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) خصماً من رسوم الساعات الدراسية بحسب الجدول الآتي:



ملاحظات	نسبة التخفيض		عدد المواد التي تدرس
	مواد إدارية وإنسانية	مواد علمية	
يحتسب تدريس نفس المادة في أكثر من فرع مادتين	15%	20%	مادة واحدة
	20%	25%	مادتين
	25%	30%	ثلاث مواد فأكثر

3. يمنح أبناء أعضاء هيئة التدريس العاملون (بالعقود الخاصة) خصماً من رسوم الساعات الدراسية يحتسب كنسبة مئوية من خصم المتفرغين كلياً وذلك بحسب ساعات التفرغ المذكورة في عقد العمل الموقع مع الجامعة منسوبة إلى ساعات العمل الإدارية والتدريسية للمتفرغين كلياً.

4. يمنح أبناء المتعاونين مع كلية التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد وزوجاتهم (زوجة واحدة فقط) وكذلك أزواج المتعاونات خصماً (10 %) من رسوم الساعات الدراسية ووفقاً للضوابط الآتية:

- أن تكون طبيعة الخدمة المقدمة لكلية التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد ذات صفة أكاديمية.
- تقديم إفادة رسمية من كلية التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد تفيد بتوقيع عقد رسمي مع الكلية وأن الخدمة تم تقديمها بنفس الفصل الدراسي للخصم مع ذكر اسم المادة الدراسية التي قدمت عنها الخدمة.
- أن يكون قد مضى على تعاونه مع الكلية عامان متتاليان على الأقل.

5. يمنح الإخوة الأشقاء والحاصلون على الشهادات الأساسية والثانوية في اليمن - من مدارس يمنية أو غير يمنية - خصماً من رسوم الساعات الدراسية ويحتسب كنسبة ثابتة بالفارق بين إجمالي رسوم البرنامج الدراسي المعتمدة للطلاب اليمني وإجمالي رسوم البرنامج الدراسي المعتمدة للطلاب الوافدين.



6. يمنح الطلبة الإخوة الدارسون في برامج البكالوريوس والدبلوم خصماً من رسوم الساعات الدراسية إذا كانوا يدرسون جميعاً في نفس الفصل الدراسي وبحسب الفئات والضوابط الآتية:

فئة الإخوة	الخصم الممنوح
أخوان فقط	15% للأخ الأقل رسوماً
ثلاثة إخوة فقط	15% للأخ الأوسط رسوماً - 20% للأخ الأقل رسوماً.
أربعة إخوة فقط	25% للأخ الأقل رسوماً - 20% للأخ التالي (تصاعدياً) للأخ الأقل رسوماً. 15% للأخ الثالث التالي (تصاعدياً) للأخوين السابقين.
أكثر من أربعة إخوة	25% للأخ الأقل رسوماً عن كل أخ يزيد عن الفئة السابقة.

- يُعامل (الزوج / الزوجة) معاملة الأخ في الخصم حتى في حالة وجود أخ لأحد الزوجين أو أكثر.

- إذا كان أحد الإخوة لديه خصماً آخر غير خصم الإخوة وبنسبة أعلى من خصم الإخوة فيتم استبعاد الطالب عند احتساب فئة الإخوة.

- إذا كان أحد الإخوة لديه خصماً آخر غير خصم الإخوة وبنسبة أقل من خصم الإخوة فيتم إلغاء الخصم الآخر واحتساب الطالب ضمن فئة الإخوة.

- إذا كان أحد الإخوة الحاصلين على الخصم - وسجل مواداً جديدة أو معادلة برسوم كاملة في الترم الصيفي دون إخوته - فيسري عليه الخصم للترم الصيفي بنفس النسبة لآخر فصل دراسي حصل فيه الخصم شريطة أن يكون قد حصل على خصم الإخوة في أحد الفصول الدراسية في نفس العام الذي سجل فيه الترم الصيفي.

- لا يجوز الجمع بين أكثر من خصم ويعتمد الخصم الأعلى للطالب.

8. لا تشمل هذه الخصومات رسوم الالتحاق والتسجيل، والرسوم الجامعية، ورسوم المواد المعادة بدون حضور، ورسوم الامتحان في الدور التكميلي، ورسوم الامتحان الاستثنائي، ورسوم تحويل المركز الامتحاني.

9. بشكل عام يزول الخصم بزوال الأسباب الداعية إليه.



خصم الأوائـل

1. يحصل الطلبة الدارسون بالنظام الفصلي والحاصلون على المرتبة الأولى في كل مستوى دراسي في المركز الرئيس - عدن، وكذلك في كل فرع من فروع الجامعة على خصم بنسبة (50 %) من رسوم الساعات الدراسية للسنة التالية وبغض النظر عن عدد الذين حصلوا على المرتبة الأولى بعد تساويهم في نسب النجاح المثوية ووفقاً للشروط الآتية:
 - أن لا يقل تقدير الطالب عن جيد جداً.
 - أن لا يقل عدد الطلبة في المستوى الدراسي عن عشرة طالب.
 - أن يكون الطالب منتظماً في دراسته في العام التالي لحصوله على المرتبة الأولى ولا يحق له الاحتفاظ بالخصم وترحيله لأعوام دراسية أخرى إذا لم ينتظم في دراسته في العام التالي لحصوله على المرتبة الأولى.
2. إذا رغب الطالب في التحويل من فرع لآخر، أو من فرع إلى المركز الرئيس، أو من برنامج لآخر وهو حاصل على المرتبة الأولى في الفرع المحول منه، أو البرنامج المحول منه، فيحتسب الخصم من رسوم الفرع أو البرنامج الأدنى رسوماً سواء كان الفرع أو البرنامج الأدنى رسوماً هو المحول منه الطالب أو المحول إليه.

الطلبة الذين لديهم جنسية مزدوجة (من أكثر من دولة)

تحتسب الرسوم الدراسية للطلبة الذين يحملون جنسيات مزدوجة من أكثر من دولة بحسب الجنسية المذكورة في الشهادة الثانوية والتي تصدر بها وثائقهم الجامعية الرسمية.



الانسحاب من الجامعة

أولاً الطلبة الدارسون بالنظام الفصلي والسنوي

أ- إذا رغب الطالب بالانسحاب من الجامعة قبل بدء موعد الدراسة فتحتسب عليه رسوم التسجيل فقط.

ب- إذا رغب الطالب بالانسحاب من الجامعة بعد بدء الدراسة أو تسجيل الطالب فتستحق عليه رسوم انسحاب بحسب الجدول التالي ولفصل دراسي واحد:

رسوم الالتحاق والتسجيل	الرسوم الدراسية	فترة الانسحاب
100 %	معفي	الأسبوع الأول والثاني
100 %	25%	الأسبوع الثالث والرابع
100 %	50%	الأسبوع الخامس وما بعده

ج- يتم احتساب تاريخ بدء الدراسة حسب ما هو معتمد في التقويم الجامعي وفي حالة تأخر الدراسة بسبب يعود إلى الجامعة يتم احتساب تاريخ بدء الدراسة بحسب تاريخ بدء الدراسة الفعلي.

د- تحتسب أيام العطل والإجازات الرسمية ضمن فترة الانسحاب إلا إذا كانت الإجازات أو العطل الرسمية تمتد لأكثر من ثلاثة أيام.

هـ- تحتسب رسوم الانسحاب للطالب المتبقي لإعادة بناءً على رسوم المقررات المعادة المتبقية عليه في الفصل الذي يرغب بالانسحاب فيه.

و- إذا رغب الطالب المنسحب في إعادة قيده مرة أخرى خلال نفس العام الدراسي أو بعد مرور أكثر من عام فيعامل بنفس رسوم المستوي الذي سُكن فيه ويُعفى من رسوم التسجيل.



ثانياً

الطلبة الدارسون بنظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

أ- إذا رغب الطالب بالانسحاب خلال الشهرين الأولين من بدء العام الجامعي (تضاعف الفترة للنظام السنوي للدارسين المسجلين في الفصل الأول وتطبق كما وردت للدارسين المسجلين في الفصل الثاني) ومن تاريخ التحاقه بالجامعة سواءً سجل مواداً أو لم يسجل فتحتسب عليه رسوم الالتحاق والتسجيل فقط.

ب- إذا رغب الطالب بالانسحاب بعد الفترة المذكورة في الفقرة (أ) أو بعد فترتي التسجيل والحذف بالإضافة - سواءً سجل مواداً أم لم يسجل - فتحتسب على الدارس رسوم انسحاب بنسبة 40 % من الحد الأعلى للساعات المسموح للدارس تسجيلها في الفصل الواحد.

ت- إذا قام الطالب بالتحويل من برنامج لآخر أو من النظام الدراسي الفصلي إلى النظام الدراسي السنوي أو العكس ورغب في الانسحاب في نفس الفصل - سواءً سجل مواداً أم لم يسجل - فتحتسب عليه رسوم الانسحاب بناءً على البرنامج أو نظام الدراسة المحول منه الدارس ما لم يكن قد اجتاز الامتحانات لفصل دراسي على الأقل في البرنامج أو النظام الدراسي المحول إليه.



الانقطاع عن الدراسة

الطلبة الدارسون بالنظام الفصلي والسنوي

أولاً

أ. إذا رغب الطالب المنقطع بالانسحاب فتحتسب عليه رسوم انسحاب بنسبة (50 %) من رسوم الفصل الذي انقطع فيه.

ب. إذا رغب الطالب المنقطع في إعادة قيده فتتم معاملته بحسب الآتي:

1. الفصل المالي للطالب المنقطع الذي يرغب بإعادة قيده هو الفصل المالي المعتمد للدفعة التي سيدرس معها بعد إعادة قيده.
2. يُسمح للطالب المنقطع بإعادة قيده بعد الحصول على الموافقة الأكاديمية ويعفى من رسوم الفصل الذي انقطع فيه، وبالنسبة للطلبة الدارسين بالنظام السنوي ودخل الطالب أحد الفصول الدراسية وانقطع عن الآخر وأعاد قيده بعد ذلك ونزلت عليه رسوم إعادة لعام كامل (100 %) فيُحْمَل برسوم الفصل الذي دخل فيه في عام الانقطاع ويحمل برسوم الفصل الثاني من العام الذي أعاد قيده فيه بالإضافة إلى أية رسوم مواد معادة، وتلغى أية رسوم إضافية عن رسوم العام.
3. في حالة وجود درجة أعمال فصلية وليست نهائية يُحْمَل الطالب برسوم المادة ويُعفى من بقية رسوم الفصل.
4. الطلبة المنقطعون خلال أحد الفصول الدراسية ويرغبون بدخول الدور التكميلي لنفس العام فيعاملون بحسب الآتي:
 - . إذا انقطع الطالب في أحد فصول العام الدراسي، ومن ثم حصل على الموافقة الأكاديمية لدخول امتحانات الدور التكميلي لمواد ذلك الفصل وكانت حالته في فصل الانقطاع منتظماً أو باقياً لإعادة فعله سداد رسوم الفصل بالإضافة إلى رسوم الدور التكميلي.
 - . إذا انقطع الطالب في أحد فصول العام الدراسي، ومن ثم حصل على الموافقة الأكاديمية لدخول امتحانات الدور التكميلي لمواد من مستويات أدنى فعليه سداد رسوم الدور التكميلي لتلك المواد ويُعفى من رسوم فصل الانقطاع - شريطة أن لا يترتب على ذلك ترفيع الطالب إلى المستوى الذي يليه - وأما في حالة ترفيعه فيحمل برسوم فصل الانقطاع مع الدور التكميلي.



ثانياً

الطلبة الدارسون بنظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

- أ. الفصل المالي للطالب المنقطع لأكثر من عامين دراسيين متتاليين هو الفصل المالي المعتمد للدفعة الجديدة في العام الذي أعاد قيده فيه وليس فصله المالي قبل الانقطاع.
- ب. يُسمح للطالب المنقطع بإعادة قيده بعد الحصول على الموافقة الأكاديمية ويعفى من رسوم الفصل الذي انقطع فيه.



وقف القيد

الطلبة الدارسون بالنظام الفصلي والسنوي

أولاً

- يسمح للطلاب المنتظم بإيقاف قيده بعد الحصول على الموافقة الأكاديمية بذلك ويعفى من أية غرامات مترتبة على وقف القيد شريطة استيفائه لجميع الرسوم المالية المتأخرة عليه إن وجدت.

ب- إذا رغب الطالب الموقف قيده بالانسحاب فيعامل بحسب الآتي:

1. الطالب المنسحب في نفس الفصل الذي أوقف قيده فيه يعامل بحسب ضوابط الانسحاب للطلبة المنتظمين.
2. إذا رغب الطالب الموقف قيده بالانسحاب بعد مرور فصل دراسي فأكثر من فصل وقف القيد، فيعامل معاملة الطالب المنقطع الراغب بالانسحاب.

الطلبة الدارسون بنظام التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

ثانياً

يسمح للطلاب المنتظم بوقف القيد إذا تقدم بطلب وقف قيده قبل تسجيل المواد الدراسية للفصل الذي يرغب بوقف قيده فيه وبعد حصوله على الموافقة الأكاديمية بذلك، واستيفائه لجميع الرسوم المالية المتأخرة عليه إن وجدت.



رسوم إعادة المقررات الدراسية

- أ- يُحتسب على الطالب الدارس بالنظام الفصلي والسنوي، وبرامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد رسوم المواد الدراسية التي يعيدها بحضور بنسبة (100 %) .
- ب- إذا كان الطالب باقياً لإعادة في المستوى الأخير، وتم السماح له أكاديمياً بتقديم مادة من الفصل الثاني إلى الفصل الأول فيحمل (50 %) من رسوم المادة التي قام بتقديمها.
- ت- يُحتسب على الطالب رسوم المواد الدراسية التي يعيدها بدون حضور (من مستوى أدنى) للطلبة الدارسين في برامج البكالوريوس والدبلوم في النظام الفصلي بحسب الجدول الآتي:

المبلغ بالدولار				الكلية
الدور التكميلي		الدور الفصلي		
الفروع	المركز الرئيس	الفروع	المركز الرئيس	
50	60	30	40	العلوم الطبية بجميع أقسامها ماعدا الطب البشري إلى المستوى الخامس والسادس
	120		120	طب بشري إلى المستوى الخامس والسادس
25	40	20	30	كلية الهندسة والحاسبات
25	30	20	25	العلوم الإدارية والإنسانية
20	25	15	20	الدبلومات المتوسطة

- د. تحتسب على الطالب رسوم الامتحان الاستثنائي بحسب الآتي:
1. تحتسب على الطالب الدارس في برامج البكالوريوس، والدبلوم في النظام الفصلي (انتظام) رسوم الامتحان الاستثنائي بنسبة (150%) من رسوم الدور التكميلي.
 2. تُحتسب على الطالب الدارس في برامج البكالوريوس في التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد رسوم الامتحان الاستثنائي مبلغ (\$20) عن كل مادة بالإضافة إلى رسوم المادة الدراسية.
 3. يُحتسب رسوم إعادة المواد مهارية في حالة تأخر الطالب عن دخولها في الفترة المحددة في اللائحة الأكاديمية أو الرسوب فيها (\$50) عن كل مادة.
 4. يُعفى الطلبة من رسوم المواد مهارية التي ظهرت نتيجة اختلاف الخطط في حالة استوفى الطالب رسوم البرنامج كاملاً.



التحويل والمعادلة للطلبة الدارسين بالنظام الفصلي والسنوي

أولاً المعادلة الداخلية بين كليات وأقسام الجامعة أو من فرع إلى آخر

تُحتسب الرسوم الدراسية على الطالب الذي تمت له المعادلة الأكاديمية بحسب المواد الدراسية التي اعتمدت له بحسب المعادلة.

- في حالة دخول الطالب للمواد التي قد سبق دراستها في التخصص السابق المحول منه فيحمل برسوم امتحان فقط في حالة عدم دراستها في التخصص الحالي ويسري هذا الشرط على الطلبة الدارسين بالنظام الفصلي والسنوي وأيضاً الطلبة المحولين من ساعات إلى فصلي.

ب- يُحتسب على الطلبة الدارسين بالنظام الفصلي والسنوي نسبة 50 % فقط من رسوم المقررات التي اعتمدت عليه بحسب المعادلة من المستويات الأدنى من المستوى الذي سُكن فيه ويشمل الطلبة المحولين من نظام الساعات إلى فصلي إذا كان هناك تعارضاً في الجداول الدراسية ولم يحضرها الطالب وبعد إفادة عمادة الكلية بذلك وبحسب اللائحة الأكاديمية.

ج. الفصل المالي للطالب الدارس بالنظام الفصلي المحول من تخصص إلى آخر أو من فرع إلى آخر هو الفصل المالي للمستوى الذي سكن فيه ويحدد الفصل المالي للطالب الدارس بنظام الساعات بآخر خطة دراسية وآخر فصل دراسي.

د. لا يُسمح للطالب بالتحويل من تخصص إلى آخر أو من فرع إلى آخر إلا بعد سداد كافة الرسوم المستحقة عليه في التخصص الذي يرغب التحويل منه.

هـ. يُعفى الطلبة المحولون من فرع إلى آخر، أو من الانتظام إلى التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد والعكس من رسوم التسجيل.



ثانياً

المعادلة الخارجية من جامعات أخرى

1. الفصل المالي للطالب هو الفصل المالي للمستوى الذي سكن فيه.
2. تُحتسب الرسوم الدراسية على الطالب الذي تمت له المعادلة الأكاديمية بحسب المواد الدراسية التي اعتمدت له بحسب المعادلة.
3. يُحتسب على الطالب نسبة (50 %) فقط من رسوم المقررات التي اعتمدت عليه بحسب المعادلة من المستويات الأدنى من المستوى الذي سكن فيه إذا كان هناك تعارضاً في الجداول الدراسية ولم يحضرها الطالب وبعد إفادة عمادة الكلية بذلك، وبحسب اللائحة الأكاديمية.

الخريجون الراغبون بمواصلة الدراسة

يُعفى الطالب المتخرج من الجامعة من رسوم التسجيل في حالة رغب بمواصلة الدراسة في برنامج آخر.



الأنشطة الطلابية





الأنشطة الطلابية

تُعد الأنشطة الطلابية ركيزة مهمة للطلبة حيث تُسهم في تعديل سلوكهم، واكتشاف ميولهم ورغباتهم وتتيح لهم التعبير عن انفعالاتهم، كما تقوم بتعريفهم بموروثهم الثقافي والوطني، بالإضافة للاهتمام بالجانب الرياضي لديهم. تمثل الأنشطة الطلابية ملتقى واسعاً لبناء الأجسام وتشجيع ودعم المبدعين والمواهب الناشئة في هذا المجال، كما تقوم الأنشطة الطلابية بالمساهمة في بناء الشخصية المتوازنة والفاعلة في المجتمع.

الكيانات الطلابية

هي عبارة عن مجموعة من الطلبة ترعاهم وتدريبهم إدارة شؤون الطلبة على تنفيذ الأنشطة المتنوعة والمتعددة. ومن أبرز ما يميز النشاط الطلابي في جامعة العلوم والتكنولوجيا وجود كيانات طلابية متعددة ومتنوعة منها:

أ- الأندية الطلابية:

1. نادي اقرأ وهو نادي يهتم بالقراءة وتنفيذ عدد من الأنشطة الثقافية والفكرية والمسابقات التي تعتنى بالقراء من الطلبة في الجامعة أو خارجها.
2. نادي الفنون الجميلة وهو نادي تحت التأسيس والذي يهتم بفئة المبدعين وينفذ عدداً من الأنشطة والمسابقات للمبدعين والموهوبين.
3. نادي المتفوقين وهو نادي تحت التأسيس سيكون له الدور البارز في تنفيذ أنشطة وفعاليات مختلفة للمتفوقين دراسياً.
4. نادي الخريجين وهو نادي تحت التأسيس، ويسعى إلى تعزيز الروابط، وتبادل الخبرات والمعارف بين خريجي الجامعة عبر التواصل الدائم، وإقامة برامج وخدمات متنوعة بما يحقق تعزيز الانتماء للجامعة والعطاء للمجتمع.

ب - الملتقيات الطلابية

- كيان طلابي مستقل يجمع طلبة جامعة العلوم والتكنولوجيا بهدف رعاية احتياجاتهم وتمثيلهم لدى الجهات المختلفة.

ج. المبادرات الطلابية

عبارة عن مجموعات من الطلبة تهتم بأمر معين قد يكون مجتمعي، أو تخصصي، وتنسق مع الأنشطة الطلابية لتنفيذ أي فعالية أو أنشطة داخل الجامعة أو خارجها.



أبرز الأنشطة العامة

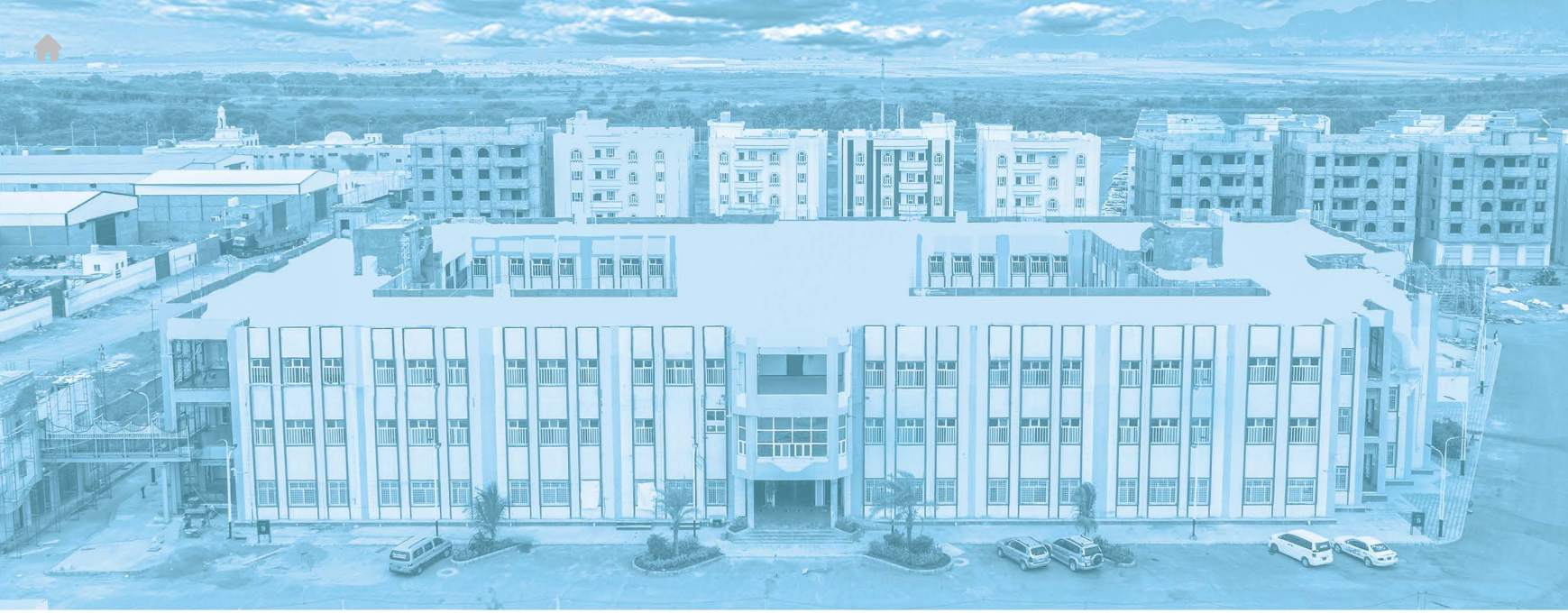
1. المسابقات الثقافية.
2. الحفل السنوي لتكريم الأوائل.
3. بطولة الشطرنج.
4. الرحلات الترفيهية.
5. بطولة البلياردو.
6. حفل استقبال الطلبة الجدد.
7. أنشطة المستويات المختلفة.
8. أنشطة عامة ومختلفة.

أبرز الأنشطة الرياضية

1. دوري كرة القدم للأقسام والكليات.
2. المباريات الودية لبعض الفرق ومنتخب الجامعة مع الخارج.
3. بطولة تنس الطاولة.
4. أنشطة النادي الرياضي.
5. أنشطة نادي اقراً.
6. اللياقة البدنية في الصالة الرياضية.
7. أنشطة ألعاب القوى.
8. بطولة الملاكمة.
9. بطولة الطائرة.
10. بطولة السلة.
11. بطولة سباق المارثون.
12. بطولة السباحة.

أبرز الأنشطة المجتمعية

1. الزيارات الطلابية لمؤسسات المجتمع المدني.
2. الأطباق الخيرية.



الإرشاد الطلابي وخدمة أولياء الأمور



قسم الإرشاد الطلابي

تتبع أهمية الإرشاد في الوسط الطلابي من أهمية الدور الذي يقوم به في تهيئة الجو الدراسي وتحفيز الطلبة ورفع معنوياتهم نحو طلب العلم ومساعدتهم في التغلب على المشكلات التي تواجههم وصولاً إلى شخصية متوافقة نفسياً واجتماعياً.

أهم الأعمال الإرشادية

أ. الإرشاد التربوي والنفسي

- 1 - دراسة المشكلات النفسية والسلوكية والدراسية التي تواجه الطلبة في محيطهم الجامعي والعمل على حلها.
- 2 - دراسة حالات الانسحاب والتحويل ووقف القيد وتدني التحصيل الدراسي.
- 3 - تطبيق الامتحانات والمقاييس النفسية.
- 4 - تنظيم محاضرات ودورات تدريبية.
- 5 - زيارة الطلبة إلى القاعات الدراسية للتوعية بالمفاهيم الإرشادية.
- 6 - إصدار النشرات والملصقات واللوحات الإرشادية المختلفة.
- 7 - عقد اللقاءات الجماعية مع الطلبة المتعثرين دراسياً..
- 8 - تنفيذ حملات التوعية الإرشادية الجماعية والفردية..
- 9 - استقبال الطلبة الجدد وعقد اللقاءات الإرشادية لهم لتوعيتهم بأنظمة ولوائح الجامعة.

ب. خدمة أولياء الأمور والجهات المانحة

حرصاً من جامعة العلوم والتكنولوجيا على التواصل المستمر بأولياء أمور الطلبة والجهات المانحة بتقديم خدمة نوعية عن أوضاع الطلبة الدراسية داخل الجامعة من خلال الآتي:

- 1 - تقارير أولياء الأمور والجهات المانحة (التقارير الدراسية الفصلية، والتقارير الطارئة).
- 2 - الحضور والغياب.
- 3 - التقارير المالية.
- 4 - أعمال السنة والمشاركة في الأنشطة المختلفة.
- 5 - تقارير الطلبة المقيمين في المساكن.
- 6 - تقارير الطلبة على موقع الجامعة عبر الإنترنت:



آلية الدخول إلى تقارير الطلبة www:(ust.edu) عبر موقع الجامعة

عبر موقع الجامعة

1. فتح موقع الجامعة
2. رابط بوابة الطالب (<https://emp.ust.edu>)
3. اسم المستخدم (الرقم الجامعي للطلاب)
4. كلمة السر (رقم هوية الطالب)
5. التواصل مع مكتب الارتباط في الخارج للحصول على التقارير المطلوبة.

ج. اللقاء التشاوري السنوي مع أولياء الأمور

الذي يتم فيه مناقشة أهم القضايا التي تهم الطالب وأولياء الأمور وآليات التواصل وتطوير العمل لما فيه مصلحة الطالب.
التواصل مع قسم الإرشاد الطلابي من خلال:
تلقون: 730202013
إيميل: student.aff@aden.ust.edu

د. الزيارة المباشرة إلى إدارة شؤون الطلبة وقسم الإرشاد الطلابي



المساكن الطلابية



توفر الجامعة مساكن للراغبين من الطلبة مقابل رسوم محددة بحسب نوعية الغرف. وتتوافر في المساكن الخدمات اللازمة التي تؤمن للطالب الجو المناسب للتحصيل العلمي. وتقام في المساكن الطلابية الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية وغيرها، كما تقوم الجامعة سنوياً بتنظيم مسابقة ثقافية ودوري لكرة القدم، كما تتوفر في المساكن متطلبات السلامة والهدوء، والشروط الصحية اللازمة.



الخدمات الطلابية



يقع مبنى الجامعة في موقع جيد، مما يسهل الوصول إليه بأي وسيلة من وسائل المواصلات، ومن الخدمات الطلابية ما يأتي:

أ. الخدمات العامة

توفر الجامعة في مبناها مراكز لبيع الكتب والقرطاسية وتصوير الملازم كما توفر أماكن لبيع الوجبات الغذائية الخفيفة والسريعة، كما يتوفر حول مبنى الجامعة محلات للاتصالات المباشرة المحلية وخدمات الإنترنت.

ب. خدمات شؤون الوافدين:

تقوم الجامعة باستقبال الطلبة الوافدين من خارج البلاد. تعمل الجامعة على استخراج تأشيرات الدخول والإقامة للطلاب والطالبات، وكذلك تأشيرات الخروج والعودة والخروج النهائي.

د. معامل الحاسوب والإنترنت

توجد في معامل الجامعة الخدمات الآتية:

- 1- دورات في البرامج الحاسوبية المختلفة.
- 2- تقديم خدمة الحاسوب نت لاستخدامات الإنترنت لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة مجاناً.

هـ. المعامل الطبية وعيادات الأسنان

وفيها يتم تقديم العديد من الخدمات للطلبة والمجتمع وأهمها:

1. إجراء المعاينات والتطبيقات السنوية اللازمة للطلبة والمجتمع وبأسعار رمزية.
2. المساعدة في تنفيذ بعض البحوث العلمية والطبية للباحثين.



المكتبة الجامعية



و. محتويات المكتبة:

تحتوي مكتبة الجامعة على نخبة ثرية من الكتب العربية، والإنجليزية في مجالات متعددة بالإضافة إلى مجلات ودوريات بريطانية مفيدة، وكذلك كتب التحضير للحصول على الشهادات البريطانية المعتمدة IELTS تشمل أيضاً على قسم للمعلومات عن الدراسة في بريطانيا وبعض الوسائل المسموعة لتعلم اللغة، كما أنها مزودة بالتقنيات الحديثة ومعمل إنترنت للبحث العلمي.

ز. خدمات المكتبة:

1. توفير المراجع باللغة العربية، والإنجليزية في مجال الطب واللغة والأدب والمجالات الإدارية والعلمية الأخرى.
2. تقديم خدمة الإعارة والإرجاع وفقاً للأساليب العلمية الحديثة.
3. تقديم خدمة البحث العلمي في الإنترنت.
4. إرشاد المستفيدين إلى كيفية استخدام المكتبة والإفادة من مصادرها وخدماتها.
5. إتاحة خدمة المطالعة والبحث لكل من يرغب بذلك من الزائرين وتهيئة الجو المناسب لذلك.

السياسات العامة للمكتبة:

1. تقدم إدارة المكتبات خدمات للرواد في مجالي البحث والتعليم.
2. على الرواد الالتزام بمواعيد فتح المكتبة وإغلاقها، والاحتفاظ بالبطاقة الجامعية لمنتسبي الجامعة، أو بطاقة إثبات الشخصية لرواد المكتبة أثناء التواجد في المكتبة.
3. على الرواد استخدام مقتنيات المكتبة المتاحة بمسؤولية، وأن يحافظوا على الأثاث والأدوات، ويعطوا الفرصة لغيرهم للاستفادة منها.
4. يمنع التدخين وتناول الأطعمة والمشروبات واستخدام الهاتف المحمول داخل المكتبة.
5. يمنع الدخول للمكتبة بالسلاح الناري أو الأبيض.
6. يلزم مراعاة الآداب، واحترام الذوق العام في المظهر.
7. يسمح لرواد المكتبة غير منتسبي الجامعة بالاطلاع الداخلي والبحث داخل المكتبة فقط.
8. يقتصر استخدام المكتبة على الأغراض المخصصة لذلك، ويمنع استخدامها لغير البحث والتعلم.
9. على الرواد ترك الكتب ومصادر المعلومات على الطاولات، وعدم إعادتها إلى الأرفف.



10. يُحظر إساءة استعمال أوعية المعلومات، كالتعليق عليها، أو وضع علامة، أو الكشط، أو التمزيق، أو إضافة مواد أخرى، أو تدوين أية معلومات جديدة، أو غير ذلك من أشكال الاعتداء على الوعاء المعرفي.

11. كل الأفراد الذين يستخدمون المكتبة خاضعون لنظام الجامعة العام، وعلى أمين المكتبة حفظ النظام داخلها، وتقديم تقرير عن المخالفات.

12. كل من يخالف نظام المكتبة وتعليماتها يعرض نفسه لما تراه لجنة المكتبة من إجراءات.

سياسة الإعارة في إدارة المكتبات

أولاً نظام الإعارة

على جميع من لديهم حق الاستعارة الخارجية من الكتب (منتسبو الجامعة فقط)، الاطلاع على تعليمات الإعارة والإرجاع واستخدام المكتبة واتباع هذه التعليمات.

2. استلام المستعير للكتاب يجعله مسؤولاً عن سلامته.

3. يلتزم المستعير بإعادة الكتب إلى المكتبة قبل انتهاء المدة المحددة للإعارة؛ إذا طلب منه ذلك في مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغه.

4. يجب إعادة جميع الكتب المعارة قبل نهاية العام الجامعي بأسبوعين أو قبل تمتع المستعير بإجازته أو قبل سفر المتعاقد.

المستفيدون من نظام الإعارة وعدد الكتب المسموح بها، ومدة الإعارة على النحو الآتي:

الفئة	عدد الكتب	المدة
أعضاء هيئة التدريس المتفرغون في الجامعة	3 كتب	أسبوعان
موظفو الجامعة	3 كتب	أسبوعان
طلبة الدراسات العليا	3 كتب	أسبوعان
طلبة البكالوريوس	3 كتب	أسبوع



ثانياً

تجديد إعارة الكتاب

- يجوز للمستعير تجديد مدة الإعارة لمرة واحدة شريطة ألا تكون الكتب مطلوبة من قبل أي قارئ آخر. ولمده لا تزيد عن أربعة أيام.
- يجوز للمستفيد تكرار استعارة الكتاب نفسه أو تجديد الاستعارة بعد مرور أسبوع من تاريخ إرجاعه باستثناء الحالات الآتية:
- 1. إذا كان الكتاب مطلوباً أو محجوزاً.
- 2. إذا كانت عدد النسخ في المكتبة لا تسمح بذلك.

ثالثاً

المواد التي لا يسمح بإعارتها

1. المراجع بشكل عام مثل دوائر المعارف والقواميس والأدلة.
2. المخطوطات الأصلية والمصورة.
3. الكتب النادرة.
4. الرسائل الجامعية إلا لأعضاء هيئة التدريس، ومساعدتهم في الجامعة ولمدة يومين فقط.
5. المواد السمعية والبصرية والأقراص المدمجة.
6. الدوريات العلمية.
7. المطبوعات الحكومية والوثائق والخرائط والملفات.
8. الكتب ذات النسخ الوحيدة.
9. كتب المجموعات الخاصة.
10. مطبوعات الأمم المتحدة.
11. الكتب المؤلفة من عدة أجزاء إذا كانت نسختان فأقل.
12. التقارير والكتب السنوية والإحصائيات.



رابعاً الجزاءات والغرامات

في حالة تأخير رد الكتاب المعار، أو تأخير إعادة وعاء معلومات مسموح بإعارته يعمل بالآتي:

1. يُغرم المستعير لكل كتاب (مائة ريال) عن كل يوم تأخر فيه عن التسليم.
2. لا يُسمح للمستعير باستعارة كتب أخرى ما لم يُعيد الكتب المتأخرة لديه
3. إذا طلبت المكتبة إعادة الكتاب المستعار قبل انتهاء المدة المحددة ولم يستجب المستعير لطلب المكتبة، تحسب غرامة تأخير (مائة ريال) عن كل يوم تأخير تبدأ بعد ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغ المستعير بإعادة الكتاب.
4. يتم متابعة المتأخرين والإعلان عن أسمائهم في لوحة الإعلانات الخاصة بالمكتبة.
5. يوفر كل من تسبب في فقدان أو تلف أي مادة مكتبية نسخة أصلية حديثة بديلة عنها، أو يدفع القيمة المحددة من قبل إدارة المكتبات.



خامساً ضوابط استخدام المكتبة للزوار من خارج الجامعة

1. يمنح المستفيد بطاقة تعريفية لا يدخل المكتبة إلا بموجبها أو بطاقة إثبات هوية.
2. يلتزم المستفيد بالضوابط واللوائح الخاصة بالمكتبة.
3. الأولوية لمنتسبي الجامعة في الاستفادة من خدمات المكتبة حال عدم كفايتها.
4. في حالة مخالفة الزائر الخارجي للوائح وأنظمة المكتبات يحق للمكتبة المعنية حرمانه من الدخول إليها أو الاستفادة من خدماتها.
1. يمنح المستفيد بطاقة تعريفية لا يدخل المكتبة إلا بموجبها أو بطاقة إثبات هوية.
2. يلتزم المستفيد بالضوابط واللوائح الخاصة بالمكتبة.
3. الأولوية لمنتسبي الجامعة في الاستفادة من خدمات المكتبة حال عدم كفايتها.
4. في حالة مخالفة الزائر الخارجي للوائح وأنظمة المكتبات يحق للمكتبة المعنية حرمانه من الدخول إليها أو الاستفادة من خدماتها.



البوابة الإلكترونية

دخول ولي الامر ☐

دخول الطالب ☒

ادخل اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكر كلمة السر ☐

تسجيل الدخول

بوابة الطالب الإلكترونية Student portal



أولاً: الدخول إلى البوابة

يمكنك عزيزي الطالب الدخول إلى البوابة الإلكترونية بإحدى الطرق الآتية:

1. الدخول إلى موقع الجامعة الإلكتروني عن طريق كتابة العنوان الآتي في متصفح الإنترنت (www.ust.edu)، ثم القيام بالضغط على تبويب بوابة الطالب.
2. الدخول إلى موقع بوابة الطالب مباشرة عن طريق كتابة العنوان الآتي في متصفح الإنترنت (stud.ust.edu) أو (<https://go.yemstud.cloud>).
 - بعد ذلك قُم بإدخال اسم المستخدم (الرقم الأكاديمي) وكلمة المرور (رقم الهوية)، ثم اضغط على (الدخول إلى البوابة).
 - للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور يتم مراجعة قسم القبول والتسجيل.
 - بعد الدخول إلى البوابة سوف تظهر لك (صفحة الطالب الرئيسية) والتي تحتوي على المعلومات الآتية: نسبة السداد للرسوم الدراسية، المعدل التراكمي للطالب، نسبة المقررات المتبقية، تقديرات المواد وغيرها.

ثانياً: الخدمات المتاحة للطلبة في البوابة

أ- الاطلاع على نتائج المقررات الدراسية.

- يمكنك عزيزي الطالب الاطلاع على نتائج المقررات الدراسية من خلال البوابة الإلكترونية وفق الشروط الآتية:
- أن تكون الوثائق المطلوبة في ملف الطالب مكتملة وهي: شهادة الثانوية الأصل بالإضافة إلى صورة طبق الأصل، صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر، صور شخصية حديثة، كشف الدرجات واستمارة المقاصة للطلبة المحولين.
 - سداد كافة الرسوم الدراسية وأية رسوم أخرى مقررة على الطالب.
 - ألا يكون هناك أية عهد متأخرة لدى الطالب متعلقة بالمكتبات أو المعامل أو غيرها.

ب. تقديم طلب تظلم عام في نتيجة مقرر.

يحق للطالب تقديم طلب تظلم عام في نتيجة أي مقرر دراسي من خلال البوابة الإلكترونية بشرط أن يتم تقديم الطلب خلال الفترة المحددة من قبل الكلية.



ج. تقديم طلب تظلم خاص في نتيجة مقرر

يحق للطالب تقديم طلب تظلم خاص في نتيجة أي مقرر دراسي من خلال البوابة الإلكترونية بشرط تحقق ضوابط التظلم الخاص المحددة في اللائحة، وأن يتم تقديم الطلب خلال الفترة المحددة من قبل الكلية.

د. معرفة المعدل التراكمي:

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة معرفة المعدل التراكمي إلى الفصل الدراسي الحالي.

هـ. الاطلاع على المواد المتبقية على الطالب.

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة معرفة المواد المتبقية عليك من المستوى الحالي أو من المستويات السابقة حسب الخطة الدراسية للتخصص.

ز. تقديم طلب تسجيل أو إلغاء تسجيل مقررات معادة بدون حضور من مستوى أدنى.

يمكنك عزيزي الطالب تقديم طلب تسجيل أو إلغاء تسجيل مقررات معادة بحضور خلال الفصلين الأول والثاني من خلال البوابة الإلكترونية وفقاً للضوابط الآتية:

- تقديم الطلب خلال الفترة المحددة من الكلية بداية كل فصل دراسي، بما لا يزيد عن شهر من بداية الفصل الدراسي.
- المقررات التي يجب تسجيلها بحضور وإعادة دراستها هي الحالات الآتية: مقررات المقاصة، المحروم بسبب الغياب، مقررات الرسوب أو الغياب التي تتضمن جزءاً عملياً أو سريراً.

ح. تقديم طلب تسجيل أو إلغاء تسجيل مقررات معادة بدون حضور في الدور الثاني:

يمكنك عزيزي الطالب تقديم طلب تسجيل أو إلغاء تسجيل مقررات معادة بدون حضور في الدور التكميلي من خلال البوابة الإلكترونية وفقاً للضوابط الآتية:

- تقديم الطلب خلال الفترة المحددة من الكلية، قبل بدء امتحانات الدور الثاني بأسبوع على الأقل.
- أن يكون الطالب قد درس المقرر في فصل سابق، ولم يكن محروماً فيه بسبب الغياب.
- ألا يكون الطالب محروماً بسبب الغش في ذلك المقرر في نفس العام، وألا تكون مواد مقاصة لم يدرسها الطالب قبل ذلك في تخصصه الحالي.
- في برامج الطب والجراحة وطب وجراحة الفم والأسنان والصيدلة لا يحق للطالب الراسب في الدور الأول دخول امتحانات الدور الثاني لأي مقرر ما لم يكن قد أكمل متطلبات العملي/السريري لذلك المقرر.



ط. الاطلاع على النواقص المطلوبة في ملف الطالب:

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة معرفة الوثائق الناقصة في ملفك وتسليمها إلى مسؤول الأرشيف لتجنب الحجب من قبل الأرشيف بسبب الوثائق الناقصة.

ي. تغيير كلمة المرور:

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة تغيير كلمة المرور الخاصة بك.

ك. تحديث بيانات التواصل:

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة تحديث بيانات التواصل (رقم الجوال، البريد الإلكتروني، ... إلخ) لتسهيل عملية الاتصال بينك وبين جامعتك.

ل. معرفة نسبة السداد للرسوم الدراسية:

يمكنك عزيزي الطالب من خلال هذه الخدمة معرفة نسبة السداد للرسوم الدراسية ومبلغ المتأخرات المالية (إن وجدت).

م. خدمات أخرى:

إضافة إلى الخدمات السابقة تحتوي بوابة الطالب خدمات أخرى منها: تقرير الغياب، وطلب وقف قيد، وطلب انسحاب، والجداول الدراسية والامتحانية، والمسكن الطلابية، ومحفظة الطالب، والمخالفات والعقوبات التي على الطالب وغيرها.



الحقوق والواجبات الطلابية



أولاً: حقوق الطالب

يعد حصول الطلبة على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم، ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق التي تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره ومن هذه الحقوق ما يأتي:

1. الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصية الطالب داخل الحرم الجامعي.
2. استخدام ما تحتويه المكتبات من مراجع للاطلاع، أو الإعارة وفقاً للنظم المحددة.
3. استخدام المعامل الخاصة بالجامعة، لإثبات تجاربه وإبداعاته، ولتوسيع مداركه العلمية وفقاً للنظم الخاصة بها.
4. المشاركة في الأنشطة المختلفة التي تتبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية، أو الثقافية أو الاجتماعية.
5. الرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المختص الاجتماعي.
6. الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج من الجامعة.
7. استفسار أساتذته داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة، وطلب المزيد من توضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف.
8. من حق الطالب وقف القيد وإعادته والانسحاب من الجامعة والتظلم على نتائج الامتحانات وفقاً للتقويم الجامعي واللائحة الأكاديمية للطلبة.
9. الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة وفقاً للوائح الجامعة المنظمة لذلك.
10. المطالبة بحقوقه داخل الحرم الجامعي متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة في الجامعة، وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالجامعة.
11. الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدٍ أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته (الملف) إلا للطالب نفسه أو من يوكله رسمياً وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات ما لم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب من هذه المحتويات كما أن من حق الطالب أو الطالبة على الجامعة المحافظة على صورته الشخصية داخل ملفه وعدم إظهارها.

ثانياً: واجبات الطالب

يجب على جميع الطلبة الالتزام بقوانين الجامعة وأنظمتها ولوائحها، وبكل ما يصدر عن الجامعة من قواعد وإرشادات وإعلانات، وأعراف، علمية وأكاديمية، وكذا الالتزام بالقوانين والقواعد والآداب العامة، وأعراف المجتمع وقيمه المنبثقة من روح الدين الإسلامي الحنيف، وعليهم بصفة خاصة الالتزام بالواجبات الآتية:

- كل ما ورد في قوانين ولوائح الجامعة ومنها ما ورد في هذا الدليل كحضور المحاضرات والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق.
- عدم القيام - قولاً أو فعلاً - بما يتنافى مع (الدين الإسلامي)، أو الشرف، أو الكرامة، أو السيرة الطيبة والسلوك الحسن، أو يمس سمعة الجامعة بسوء في الداخل أو الخارج.
- التقيد بنظم الامتحانات والتزام الهدوء فيها وعدم الغش أو المحاولة فيه.
- دفع المبالغ المالية المقررة.
- المحافظة على منشآت الجامعة والأجهزة والمواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما استعير منها في الوقت المحدد بدون أي تبديد أو إتلاف.
- احترام كل منتسبي الجامعة (هيئة تدريس، وموظفين، وطلبة) وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
- عدم محاولة التغيير في الوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة أو غير الجامعة، وكذا عدم حيازتها بطرق غير مشروعة.
- الامتنثال للعقوبة التي توقع عليه من الجهات المختصة.
- الامتناع عن حمل أي نوع من أنواع الأسلحة - بما في ذلك السلاح الأبيض - أثناء وجوده في الحرم الجامعي أو في مهمة لتمثيل الجامعة.
- الحضور إلى الحرم الجامعي بالزبي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق للجامعة.
- تمثيل الجامعة في المهمات المكلف بها تمثيلاً حسناً ينسجم ومكانتها العلمية والأكاديمية.
- الاطلاع على كل ما تنشره الجامعة من لوائح وإرشادات بما في ذلك ما ينشر في لوحات الإعلانات بالجامعة وعدم جواز الاحتجاج بجهله بما ينشر فيها.



ثالثاً: لجان الانضباط

- تُشكل لجنة انضباط الطلبة على مستوى كل كلية/عمادة/فرع بقرار من عميد الكلية/العمادة/مدير الفرع، للنظر في المخالفات والتوصية بالعقوبات لاعتمادها من الجهات ذات الاختصاص بحسب أنظمة الجامعة ولوائحها.
- تُعدّ مخالفة كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم الجامعية، وعلى الأخص ما يوضحه الجدول الآتي:

م	المخالفة	العقوبة
1	الإخلال بنظام الاختبارات بشكل متعمد	حرمان الطالب من المقرر الذي أخل فيه بالنظام.
2	انتحال شخصية شخص آخر	1 . الانتحال لأغراض الاختبار: ☐ يُحرّم كلا الطالبين من العام الجامعي الذي حدث فيه الانتحال وتُلغى كافة نتائجهما ولا يحق لهما دخول الدور الثاني لذلك العام. ☐ إذا كان الطالب من خارج الجامعة يحال إلى أمن الجامعة. 2 . الانتحال لأغراض أخرى: ☐ يُنذر الطالبين بالفصل وإذا كان أحدهما من خارج الجامعة يحال إلى أمن الجامعة.
3	كل فعل يمس الدين أو الشرف أو يتنافى مع حسن السيرة والسلوك.	الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي كامل. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة.
4	التدخين ومضغ القات داخل الحرم الجامعي .	الإبذار بالفصل. عند التكرار الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين.
5	تعاطي المسكرات والمخدرات .	الفصل النهائي من الجامعة.
6	الترويج للمسكرات والمخدرات .	الفصل النهائي من الجامعة وتسليمه للجهات المعنية.
7	سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات الجامعة أو الموظفين أو الطلبة .	الفصل لمدة فصلين دراسيين متتاليين مع إعادة ما تم سرقة أو تغريمه ثمن المسروقات .



م	المخالفة	العقوبة
8	حمل أو حيازة السلاح أو الآلات الحادة أو إخفائها أياً كان نوعها داخل الحرم الجامعي.	التنبيه الشفهي، أو الإنذار الكتابي، وفي حالة تكرار المخالفة تتدرج العقوبة وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي.
9	استخدام السلاح أو الآلات الحادة أو الشروع في استخدامها داخل الحرم الجامعي أياً كان نوعها.	الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة. ويُحال إلى الجهات المعنية.
10	الاعتداء أو محاولة الاعتداء بالفعل على منتسبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين فيها .	الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة. ويُحال إلى الجهات المعنية.
11	التطاول اللفظي على منتسبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس، أو العاملين فيها.	الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة. ويُحال إلى الجهات المعنية.
12	اعتداء الطلبة بعضهم على بعض بالقول أو الفعل داخل الحرم الجامعي، ويُعد كل ما يقع داخل أسوار الجامعة ومسكن الطلبة حرماً جامعياً.	1 . إذا كان الاعتداء بالقول: الحد الأدنى: توجيه تنبيه شفوي أو إنذار كتابي، مع الاعتذار لمن تطاول عليه. الحد الأقصى: إنذار نهائي بالفصل أو الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. 2 . إذا كان الاعتداء بالفعل: الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة. ويُحال إلى الجهات المعنية.
13	الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة.	الحد الأدنى: توجيه إنذار كتابي أو الإنذار بالفصل. الحد الأقصى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين.



م	المخالفة	العقوبة
14	الإدلاء أو نشر معلومات كاذبة عن الجامعة أو منتسبيها من أكاديميين وإداريين وطلبة.	الحد الأدنى: إنذار نهائي بالفصل أو الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة.
15	صدور حكم قضائي على الطالب بجريمة تتعلق بالتداب والنظام العام.	الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين. الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة.
16	سوء استخدام ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة بقصد أو بغير قصد.	تغريم الطالب تكلفة الاستبدال أو إصلاح ما أتلفه، وفي حالة التكرار يوجه له إنذار بالفصل مع تغريمه تكلفة الاستبدال أو إصلاح ما أتلفه.
17	الإتلاف المتعمد لأي من ممتلكات الجامعة المنقولة أو غير المنقولة.	تغريم الطالب تكلفة استبدال أو إصلاح ما أتلفه والفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصلين دراسيين متتاليين، وفي حالة التكرار يفصل من الجامعة مؤقتاً فصلين دراسيين متتاليين ويُغرم ضعف تكلفة الاستبدال.
18	التزوير في أوراق الحالات السريرية لمقرر واحد.	حرمان الطالب في المقرر وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها فيه.
19	تكرار التزوير في أوراق الحالات السريرية لأكثر من مقرر.	الحد الأدنى: إنذار نهائي للطالب بالفصل وحرمانه في المقررات التي تم التزوير فيها وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها في تلك المقررات. الحد الأقصى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي كامل وإلغاء جميع المتطلبات التي قدمها في المقررات التي تم التزوير فيها.
20	التزوير في الأوراق الرسمية.	الفصل النهائي من الجامعة.
21	تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور المحاضرات أو أي نشاط أكاديمي مُلزم للطلبة كالاختبارات وحضور المعامل والتدريب السريري.	الحد الأدنى: الحرمان من مقررين دراسيين دراسة واختباراً. الحد الأقصى: الفصل المؤقت من الجامعة لفصلين دراسيين متتاليين.
22	توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو المنشورات بأية صورة في الكليات بدون إذن مسبق من عميد الكلية أو من إدارة شؤون الطلبة	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو الفصل النهائي من الجامعة.



م	المخالفة	العقوبة
23	جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة أو منتسبيها من أكاديميين وإداريين وطلبة.	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو الفصل النهائي من الجامعة.
24	التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها بدون إذن مسبق من عميد الكلية أو من إدارة شؤون الطلبة.	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو الفصل النهائي من الجامعة.
25	إقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطلاب حضورها.	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو الفصل النهائي من الجامعة.
26	السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار النظم واللوائح المنظمة لذلك.	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين، أو الفصل النهائي من الجامعة.
27	مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الجامعة.	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الإنذار النهائي بالفصل.
28	عدم الالتزام باللباس المحتشم (خاص بالطلبات)	الحد الأدنى: توجيه الإنذار الشفوي أو الكتابي. الحد الأقصى: الإنذار النهائي بالفصل، وعند التكرار الفصل المؤقت لمدة فصلين دراسيين متتاليين

- ☐ في حالة عدم حضور الطالب بعد استنائه من قبل اللجنة الانضباطية يحق لها التوصية بالعقوبة المناسبة غيبيا.
- ☐ تُعتمد توصيات العقوبات المرفوعة من اللجنة الانضباطية من مجلس الكلية/العمادة/ الفرع، ما عدا التوصية بالفصل المؤقت أو النهائي.
- ☐ لمجلس الكلية/العمادة/ الفرع، ولجنة العمداء تشديد أو تخفيف العقوبات إذا توفرت المبررات الموضوعية لذلك.
- ☐ يُفصل الطالب من الجامعة بشكل مؤقت _ أكاديمياً ، أو تأديبياً _ بقرار من لجنة العمداء بناء على توصية من مجلس الكلية/ العمادة/ الفرع.
- ☐ يُفصل الطالب من الجامعة نهائياً-أكاديمياً ، أو تأديبياً بقرار من رئيس الجامعة بعد اعتماد لجنة العمداء.

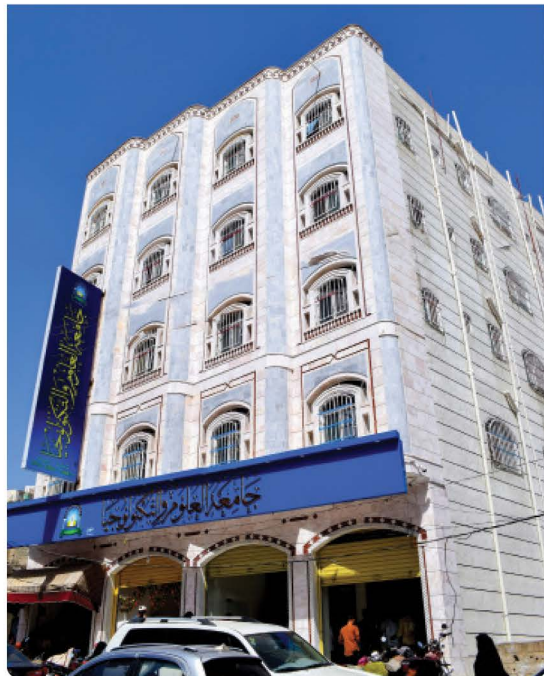


فروع الجامعة المعتمدة





فرع تعز المدينة



الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص
بكالوريوس	5 سنوات	1 طب وجراحة الفم والأسنان
بكالوريوس	4 سنوات	2 مختبرات طبية
بكالوريوس	5 سنوات	3 صيدلة
بكالوريوس	4 سنوات	4 التغذية العلاجية والحميات
بكالوريوس	4 سنوات	1 تقنية معلومات
بكالوريوس	4 سنوات	2 نظم معلومات
بكالوريوس	4 سنوات	3 الأمن السيبراني
بكالوريوس	4 سنوات	4 الهندسة المعمارية
بكالوريوس	4 سنوات	5 التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة
بكالوريوس	4 سنوات	1 المحاسبة
بكالوريوس	4 سنوات	2 إدارة أعمال
بكالوريوس	4 سنوات	3 تسويق وإدارة إنتاج
بكالوريوس	4 سنوات	4 لغة إنجليزية (ترجمة)



كلية
الطب
والعلوم
الصحية



كلية
الهندسة
والحاسبات



كلية
العلوم
الإدارية
والإنسانية



ust.edu



br.taiz@ust.edu



00967 777 668 772



تعز - وادي القاضي 04/259610 - 04/259609



فرع حضرموت

الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص	
بكالوريوس	5 سنوات	طب وجراحة الفم والأسنان	1
بكالوريوس	4 سنوات	مختبرات طبية	2
بكالوريوس	5 سنوات	صيدلة	3
بكالوريوس	4 سنوات	التغذية العلاجية والحيات	4



كلية
الطب
والعلوم
الصحية

بكالوريوس	4 سنوات	تقنية معلومات	1
بكالوريوس	4 سنوات	نظم معلومات	2
بكالوريوس	4 سنوات	الأمن السيبراني	3
بكالوريوس	4 سنوات	الهندسة المعمارية	4
بكالوريوس	4 سنوات	هندسة مدنية	5



كلية
الهندسة
والحاسبات

بكالوريوس	4 سنوات	المحاسبة	1
بكالوريوس	4 سنوات	إدارة أعمال	2
بكالوريوس	4 سنوات	التسويق الرقمي	3
بكالوريوس	4 سنوات	دراسات إسلامية	4



كلية
العلوم
الإدارية
والإنسانية



ust.edu



br.hadhramout@ust.edu



00967 738 507 728

المكلا - بويش روكب - المدخل البحري

فرع مأرب



الدرجة العلمية	مدة الدراسة	التخصص
بكالوريوس	5 سنوات	1 طب وجراحة الفم والأسنان
بكالوريوس	4 سنوات	2 مختبرات طبية
بكالوريوس	5 سنوات	3 صيدلة



كلية
الطب
والعلوم
الصحية

بكالوريوس	4 سنوات	1 تقنية المعلومات
بكالوريوس	4 سنوات	2 الأمن السيبراني



كلية
الهندسة
والحاسبات

بكالوريوس	4 سنوات	1 إدارة أعمال
بكالوريوس	4 سنوات	2 محاسبة



كلية
العلوم
الإدارية
والإنسانية

✉ br.mareb@ust.edu ☎ 00967 770 085 550 ☎ 06/301320 📞 00967 713 010 020 📍 مأرب - شارع المطار - غرب جامع الرضوان





إخلاء مسؤولية

الهدف من دليل الطالب هذا هو أن يتضمن السياسات الأكاديمية الحالية والإجراءات والدرجات العلمية المقدمة وتوصيف المقررات، وغيرها ويحدد هذا الدليل متطلبات الحد الأدنى للالتحاق بالجامعة، وقد تتضمن البرامج الفردية متطلبات إضافية ويجب على الطلبة التشاور مع كليتهم /أو مدير البرنامج للحصول على قائمة شاملة بمتطلبات البرنامج /التخصص الرئيس.

يحتوي دليل الطالب على أحدث المعلومات الدقيقة المتاحة للطلبة في الجامعة، ولكن نظراً للمشاكل المحتملة عند النشر، نود تنبيه الطلبة بما يأتي:

1. لا تتحمل الجامعة المسؤولية عن الأخطاء المطبعية أو التحريرية أو المشاكل التكنولوجية التي قد تكون موجودة بسبب عملية النشر.
2. قد يكون هناك تأخير بين الوقت الذي تتم فيه الموافقة على سياسات جديدة وظهورها في دليل الطالب.
3. تعتبر الأحكام الواردة في دليل الطالب سارية المفعول وتطبق على الطلبة الراغبين في الحصول على درجة جامعية اعتباراً من الفصل الدراسي الأول من قيدهم، أما الطلبة الذين يعيدون القيد، فسوف يخضعون للأحكام والشروط الجديدة النافذة في الفصل الدراسي الأول لعودتهم إلى الجامعة.
4. تحتفظ الجامعة بحق تغيير أي من أحكام هذا الدليل في أي وقت، بما في ذلك - وليس على سبيل الحصر- المقررات العلمية لما هو مطلوب من قبل جامعة العلوم والتكنولوجيا (المقدمة- ومتطلبات الدرجات العلمية - والرسوم - وقوائم التقويم الدراسي).
5. دليل الطالب متاح بشكل مطبوع وإلكتروني على: موقع الجامعة (www.ust.edu)؛ وفي حال اختلفت المعلومات الواردة في دليل الطالب الإلكتروني عن دليل الطالب المطبوع، يُعتبر دليل الطالب الإلكتروني هو الوثيقة التي تحكم وتنظم سير العام الأكاديمي الحالي.
6. محتوي هذا الدليل للاستخدام داخل الجامعة فقط ورغم ذلك، فإن الدليل قد يصبح في متناول الآخرين خارج الجامعة، لذا تحتفظ جامعة العلوم والتكنولوجيا بجميع حقوق محتويات هذه الوثيقة، ولمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع الآتي: (www.ust.edu)





www.ust.edu



جامعة العلوم والتكنولوجيا
University of Science & Technology

المركز الرئيس - عدن
خط الشعب - مدينة إنماء

02 368 632
02 368 633
02 368 634
718 000 074

info@ust.edu
hq.aden@ust.edu

